

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – *Next generation class* – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Avviso M4C1I3.2-2024-1182 – Piano Scuola 4.0 – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA (D.M. 222/2022) – Finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN/ N. [...] INCARICO/INCARICHI INDIVIDUALE/I, AVENTE/I AD OGGETTO [descrizione dell'attività o del progetto oggetto di incarico, in conformità alla tipologia di attività ammissibile]

Titolo del Progetto [...]

Codice del Progetto [...]

C.U.P. [...]

Per favorire una compilazione più veloce, il testo è stato così suddiviso:

- testo evidenziato in verde: si riferisce alle parti da compilare sempre (le specifiche sono indicate tra parentesi);
- testo evidenziato in giallo: si riferisce alle parti da inserire solo "in caso di" o qualora lo si ritenga opportuno.

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un/n. [...] incarico/incarichi individuale/i (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di [descrizione di massima dell'/delle attività o del progetto oggetto di incarico].
2. Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento di [inserire una descrizione di dettaglio delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall'incaricato, secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative].

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

[I requisiti di cui al presente articolo possono essere adattati e/o modificati in relazione alle esigenze dell'Istituzione scolastica e alle specificità dell'incarico da affidare]

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «Partecipanti») che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. *[eventuale]* siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];*
  - xi. *[eventuale]* possiedano il seguente titolo accademico o di studio *[inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto];*
  - xii. *[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare].*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
  5. Criterio di precedenza in caso di pari punteggio:
    - i. Età anagrafica (precede il più giovane).

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione, oltre ai requisiti indicati all'art. 2, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida: fino a 89                    2 punti da 90 a 104                3 punti da 105 in poi              4 punti	Max punti 7 <i>(da indicare il titolo di studio più alto)</i>
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida: fino a 89                    4 punti da 90 a 99                5 punti da 100 a 104              6 punti da 105 a 110 e lode      7 punti	
Diploma: fino a 75                    1 punto da 76 a 90                2 punti da 91 in poi              3 punti	
Corso di specializzazione o master biennale inerente al profilo per cui si candida (1 punto a corso)	

## Intestazione dell'Istituzione scolastica

Corso di perfezionamento o master annuale inerente al profilo per cui si candida (0,5 punti a corso)	Max punti 1								
Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max punti 2								
<b>2° Macrocriterio: Titoli Culturali / Professionali Specifici</b>	<b>Punti</b>								
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	Max punti 3								
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3								
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, superiore almeno ad un anno	Punti 3								
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (indicare i riferimenti della pubblicazione monografica o articolo) (1 punto a pubblicazione monografica; 0,5 per ogni articolo su rivista cartacea o online)	Max punti 4								
Certificazioni Informatiche (rilasciate da Enti riconosciuti dal MIM, o Patente europea, o titolo equipollente) (1 punto per certificazione)	Max punti 4								
Certificazioni professionali coerenti con la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 4								
Certificazioni inerenti alla sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008) (1 punto a certificazione)	Max punti 2								
Certificazioni della lingua straniera (rilasciate da Enti riconosciuti dal MIM) (1 punto a certificazione)	Max punti 4								
Altre certificazioni (qualità, ambientali, ecc.) (1 punto a certificazione)	Max punti 3								
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2								
<b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Punti</b>								
Specifica abilitazione all'insegnamento coerente con l'attività da svolgere	Punti 4								
Possesso di laurea o titolo di studio che consente l'accesso alla classe di concorso coerente con l'attività da svolgere (se titolo di studio diverso da quello indicato nel 1° Macrocriterio)	Punti 1								
Esperienza lavorativa coerente con l'attività o con la figura professionale richiesta (diversa da quella dichiarata al punto successivo) (1 punto per anno; per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max punti 29								
Anzianità di servizio (di ruolo e non di ruolo; 1 punto per anno; per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max punti 10								
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistiretepa, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari o similari): (indicare specificamente le esperienze lavorative e le piattaforme utilizzate)	Max punti 4								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">fino a 3 anni</td> <td style="width: 20%;">1 punto</td> </tr> <tr> <td>più di 3 fino a 5 anni</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>più di 5 fino a 10 anni</td> <td>3 punti</td> </tr> <tr> <td>oltre 10 anni</td> <td>4 punti</td> </tr> </table>	fino a 3 anni	1 punto	più di 3 fino a 5 anni	2 punti	più di 5 fino a 10 anni	3 punti	oltre 10 anni	4 punti	
fino a 3 anni	1 punto								
più di 3 fino a 5 anni	2 punti								
più di 5 fino a 10 anni	3 punti								
oltre 10 anni	4 punti								
Esperienze pregresse per incarichi coerenti con la figura professionale richiesta in altri enti / aziende in Progetti PON, FSE, FESR, POR, PNRR (indicare il Progetto a cui si è partecipato e l'attività svolta) (1 punto per esperienza)	Max punti 9								

### Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di [indicare la durata dell'incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto] a decorrere dal [inserire data].
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € [...] (Euro [...] /00), inteso quale importo lordo stato [eventuale, solo nel caso in cui si decida di ricorrere anche a esterni] inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato [specificare le modalità e le tempistiche di erogazione e liquidazione], come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore [...] del [...], a mezzo [...] [a titolo esemplificativo, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, etc.].
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. [eventuale, ove l'Avviso sia volto all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione] I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [...] [specificare che i membri della Commissione sono in numero dispari] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica [...], con sede in [...] presso [...], n. [...], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [...].

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [...] è stato individuato, con [...], nel Dott. *[in alternativa]* Dott.ssa [...], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [...].

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura [...] è [...], in qualità di [...] [specificare se D.S. o D.S.G.A.] e-mail istituzionale [...], numero di telefono [...].

### **Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [...], nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [...], al seguente link [...].

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione