



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 - Codice univoco UFFKOX - C.F. 91023220527
Sede: Viale G. Garibaldi, 30 - 53036 Poggibonsi (SI) - Tel. 0577/986673 - 0577/986674
Sito web: www.cpia1siena.edu.it - E-mail: SIMM050007@istruzione.it - Pec:
SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2024/25
CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E AREE DI INTERVENTO

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- ✓ con almeno tre anni di servizio (se non di ruolo con l'incarico fino al 30 giugno) e che abbiano insegnato in questa Istituzione Scolastica o in altri CPIA per due anni di cui uno nell'anno scolastico precedente;
- ✓ che abbiano presentato, entro i termini stabiliti, una richiesta scritta di assegnazione della funzione.

Criteria per l'attribuzione delle F.S. a. s. 2024/25:

- a) gli anni di servizio di ruolo (o incarichi sino al 30 giugno) nella scuola;
- b) gli anni di servizio con Incarico Funzione Strumentale;
- c) le esperienze maturate nella scuola (incarichi svolti a supporto all'organizzazione scolastica nell'ultimo triennio);
- d) le competenze certificate in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali, nell'ultimo triennio;
- e) la partecipazione a percorsi formativi nell'ultimo triennio.

Ciascun docente può proporre la sua candidatura anche per più Funzioni Strumentali, (con istanze separate) ma si potrà avere l'incarico solo per una.

In presenza di un'area vacante si darà la possibilità di scelta a tutti i candidati inseriti nelle diverse graduatorie procedendo in ordine di punteggio.

In presenza di ulteriori aree vacanti si acquisirà la disponibilità all'assunzione dell'incarico in sede collegiale e in ultima analisi i compiti di azione dell'area rimasta vacante verranno spalmati sulle aree attribuite.

Di seguito sono riportate le aree di intervento proposte.

FUNZIONI STRUMENTALI		
AREA	TIPOLOGIA	ATTIVITÀ
1	PTOF – RAV – AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	<p>Aggiornare le linee progettuali del PTOF 2022/2025 con analisi contesto, utenza, ampliamento offerta formativa, ecc.; realizzare il monitoraggio in itinere e finale del PTOF; curare la raccolta di tutta la documentazione inerente al PTOF.</p> <p>Essere referente del RAV-CAF.</p> <p>Coordinare i il gruppo di lavoro nell'individuazione degli obiettivi di miglioramento e nell'organizzazione delle attività funzionali alla realizzazione di ciò che viene programmato, verificando lo stato di avanzamento e le eventuali correzioni/modifiche da apportare.</p> <p>Collaborare all'aggiornamento del sito web relativamente alle informazioni del PTOF-RAV-CAF.</p> <p>Monitorare gli aggiornamenti richiesti per la procedura del CAF e per la certificazione Ecolabel.</p> <p>Coordinare i monitoraggi in itinere e finali dei progetti secondo le normative CAF.</p> <p>Partecipare ad eventuali incontri con gli EELL e/o Associazioni/Scuole per la presentazione dei progetti.</p> <p>Coordinarsi con i referenti per l'Alfabetizzazione, con i coordinatori di classe del 1° Livello.</p> <p>Partecipare al G.L.O.I.</p> <p>Partecipare allo Staff di dirigenza.</p> <p>Partecipare al N.I.V./G.A.V.</p>
2	INCLUSIONE	<p>Essere Referente di scuola per i B.E.S.</p> <p>Elaborare il Piano Annuale di Inclusione.</p> <p>Elaborare il materiale del proprio settore in digitale e consegnarlo alla FS PTOF per l'aggiornamento del PTOF.</p> <p>Supportare i colleghi nell'elaborazione di eventuali PEI e PdP.</p> <p>Partecipare alle specifiche riunioni zonali e provinciali ed eventuale aggiornamento della modulistica di settore e diffusione della stessa tra i docenti.</p> <p>Collaborare all'aggiornamento del sito web relativamente alle informazioni dei progetti/attività sul tema Inclusione.</p> <p>Coordinarsi con i referenti per l'Alfabetizzazione, con i coordinatori di classe del 1° Livello.</p> <p>Partecipare al G.L.O.</p> <p>Partecipare allo Staff di dirigenza.</p> <p>Partecipare al N.I.V./G.A.V.</p>

<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">MULTIMEDIALITÀ (ANIMATORE DIGITALE)</p>	<p>Formazione interna: stimolare la formazione del personale e degli studenti negli ambiti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.</p> <p>Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNRR.</p> <p>Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno dell'Istituzione scolastica, coerenti con l'analisi dei fabbisogni dell'Istituto stesso.</p> <p>Aggiornamento del sito web, gestire la partecipazione dell'Istituto sui social network, nonché curare il trasferimento delle informazioni in collaborazione con le Funzioni Strumentali, i Collaboratori, i vari responsabili dell'area, la segreteria.</p> <p>Curare l'aggiornamento interno sull'uso delle nuove tecnologie nella didattica.</p> <p>Gestire la piattaforma gli account e la configurazione della piattaforma G-Suite for Education.</p> <p>Coordinarsi con i referenti per l'Alfabetizzazione, con i coordinatori di classe del 1° Livello per le problematiche relative all'utilizzo degli strumenti tecnologici in uso alla scuola e relative alla fruizione della FAD.</p> <p>Partecipare allo Staff di dirigenza.</p> <p>Partecipare al N.I.V./ G.A.V.</p>
<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">FORMAZIONE, RICERCA E SVILUPPO</p>	<p>Analizzare i bisogni formativi, impostare il Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale docente secondo gli indirizzi del PdM, favorire l'adesione alle azioni proposte.</p> <p>Indirizzare e, a seguire, supervisionare la progettazione e la promozione dei percorsi di ampliamento dell'offerta formativa secondo le Linee guida per la realizzazione dei Percorsi di Garanzia delle Competenze della Popolazione Adulta.</p> <p>Coordinare le attività del CPIA 1 Siena per il potenziamento della rete territoriale che si occupa di accoglienza, lavoro, formazione: Prefettura (Tavolo Tematico Consiglio Territoriale per l'Immigrazione), Centri per l'Impiego (Protocollo d'intesa Decreto n. 504 del 02/11/2021 Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena), Agenzie Formative.</p> <p>Coordinare le iniziative di ricerca e sperimentazione anche in rete (PAIDEIA, RIDAP, Rete Toscana CPIA, EDAFORUM, Accordo di Rete...).</p> <p>Promuovere iniziative di accoglienza dei docenti neo-assunti</p> <p>Collaborare all'aggiornamento del sito web, alla promozione dei corsi di formazione del personale, delle attività di sperimentazione, dei corsi di ampliamento dell'offerta formativa e dei Percorsi di Garanzia delle Competenze della Popolazione Adulta.</p> <p>Curare il trasferimento delle informazioni in collaborazione con le Funzioni Strumentali, i Collaboratori, i vari responsabili dell'area, la segreteria.</p>

		<p>Coordinarsi con i referenti per l'Alfabetizzazione, con i coordinatori di classe del 1° Livello.</p> <p>Partecipare allo Staff di dirigenza.</p> <p>Partecipare al N.I.V./ G.A.V.</p>
5	<p>ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO CORSI AALI, PRIMO E SECONDO LIVELLO</p>	<p>Sottoporre al Collegio docenti proposte per l'accoglienza e l'orientamento degli studenti in ingresso, in itinere e in uscita (cfr. "Percorso d'accoglienza e orientamento nel CPIA 1 Siena").</p> <p>Coordinare la produzione di materiale informativo (brochure, locandine, volantini pubblicitari), in collaborazione con la F.S. Multimedialità (Animatore Digitale), sia in formato cartaceo che in formato digitale per il sito web ed il PTOF del CPIA da diffondere sui vari territori delle sedi associate per le attività di accoglienza e pubblicizzazione.</p> <p>Organizzare l'Open day presso la sede amministrativa del CPIA e/o le sedi associate per l'orientamento in ingresso (preparazione di materiali informativi: brochure, presentazione, video e altro) sulle opportunità formative offerte dal CPIA e sull'organizzazione dei vari corsi in collaborazione con le altre FS e i referenti di sede.</p> <p>Coordinare le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita erogate da soggetti terzi.</p> <p>Aggiornare, predisporre e diffondere la modulistica relativa al "Percorso di accoglienza e orientamento nel CPIA 1 Siena".</p> <p>Presentare al Collegio dei Docenti un monitoraggio finale delle attività realizzate unitamente ad eventuali nuove proposte per il successivo anno scolastico.</p> <p>Promuovere la continuità didattica tra i vari Livelli.</p> <p>Gestire i rapporti con il 2° Livello: Regolamento, riconoscimento crediti, organizzazione e stesura patti formativi.</p> <p>Partecipare alle riunioni della Commissione Riconoscimento Crediti.</p> <p>Partecipare allo Staff di dirigenza.</p> <p>Partecipare al N.I.V./G.A.V.</p>

Membri della Commissione per la valutazione delle candidature delle FS:

Dirigente scolastico, un docente del Primo livello e un docente di Alfabetizzazione.

L'individuazione della Commissione avverrà nella seduta del Collegio docenti del 2 settembre 2024.

Il Dirigente Scolastico
Domenico Biagio Perrotta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.