



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Regolamento d'Istituto C.P.I.A 1 Siena

- ❖ *Allegati n. 1 Norme organizzative per il personale Docente e ATA del C.P.I.A Provincia di Siena.*
- ❖ *Allegato n. 2 Regolamento per le deroghe al limite previsto di frequenza per la validità dei percorsi formativi.*
- ❖ *Allegato n. 3 Regolamento per la prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo.*
- ❖ *Allegato n. 4 Regolamento per la concessione di beni e libri in comodato d'uso agli studenti.*
- ❖ *Allegato n. 5 Patto educativo di corresponsabilità (Art. 3 – DPR n. 235/2007).*
- ❖ *Allegato n. 6 Regolamento di utilizzo Google Workspace for Education.*
- ❖ *Allegato n. 7 Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale scuola primaria e altre attività di organismi che non rivestono carattere deliberativo ad integrazione e aggiornamento del regolamento d'istituto*

Aggiornato con Delibera del Commissario ad Acta n. 49 del 03/01/2025.

PREMESSA

Il Regolamento d'Istituto del CPIA 1 Siena segue la normativa vigente in materia di istruzione in età adulta (D.P.R. n. 263/2012 e s.m.i.) e di autonomia scolastica nonché quelle parti dello Statuto degli studenti e delle studentesse (DPR n. 249 24 giugno 1998 e successive integrazioni introdotte dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007, come il Patto Educativo di Corresponsabilità) che hanno rilevanza specifica nel CPIA (in particolare nei confronti degli utenti minorenni).

Il Regolamento recepisce, tra l'altro, le priorità individuate nel PTOF come l'integrazione dei numerosi stranieri presenti nel nostro ambito territoriale e sociale di riferimento, la lotta a qualsiasi discriminazione, la diffusione della cultura delle regole. Esso è coerente con il Regolamento degli Istituti di Scuola Secondaria di I e II grado della provincia di Siena, pur con le opportune clausole derivate dalla particolare utenza e dalle particolari sfumature legate all'istruzione degli adulti.

Il Regolamento tiene conto del fatto che si tratti sia di un'utenza under 18, la cui età è infatti compresa fra i 16 e i 17 anni, sia di un'utenza adulta che aderisce ai nostri corsi non per obbligo, ma semplicemente come ad un'opportunità. Non si può, infatti, ignorare che la grandissima maggioranza dei corsi sia frequentata da adulti maggiorenni che, in quanto tali, rispondono direttamente delle proprie responsabilità personali, ma va tenuta in debita considerazione la crescente presenza di minori, quindi di soggetti ancora in fase di maturazione e sottoposti alla responsabilità dei genitori o di chi ne faccia le veci (d'ora in avanti definiti "tutori").

Il Regolamento recepisce, ovviamente, anche le attuali normative in materia di iscrizione degli alunni stranieri.

La corresponsabilità prevede l'assunzione di responsabilità personali da parte degli iscritti - dei tutori per i minori - tramite sottoscrizione di un Patto Educativo di Corresponsabilità, per i



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI APPRESA E RESILIENZA

corsi in cui sia prevista una certificazione con riconoscimento legale (titolo finale di Scuola Secondaria di I grado, ex Licenza media...) e percorsi formativi personalizzati con sistema di crediti, nonché per tutti i minori trasversalmente ai corsi frequentati.

Le regole accompagnano gli utenti del CPIA dal primo contatto per l'iscrizione sino alla loro immissione nei corsi e alla frequenza delle diverse attività.

Le regole hanno carattere generale per tutti i frequentanti il CPIA e intendono coinvolgere l'individuo e il gruppo nella gestione del Centro con l'assunzione diretta di responsabilità nei confronti dell'ambiente, delle procedure e delle attrezzature messe a disposizione, nonché nei confronti di tutti i frequentanti a qualsivoglia titolo dei locali e degli spazi. Altre, invece, sono specifiche per i corsi di Scuola Secondaria di 1° grado (ex Licenza Media), in quanto sono corsi che rispecchiano maggiormente l'idea di classe.

In un progetto educativo finalizzato all'incentivazione, alla motivazione degli studenti a rischio abbondano, i docenti in servizio nelle classi di I livello I periodo didattico (ex terza media) registreranno con note sul Registro elettronico le mancanze gravi commesse dagli studenti.

Le regole più sanzionatorie sono state previste a garanzia del diritto di studio e di sicurezza di chi frequenta i nostri corsi con impegno e con grande spirito di sacrificio, oltre che a garanzia di tutto il personale, che opera con professionalità e motivazione al servizio della comunità.

Il fine principe perseguito dal team docente è e rimane esclusivamente di tipo educativo e formativo; gli eventuali provvedimenti disciplinari vedranno sempre la salvaguardia dei diritti individuali e collettivi allo studio e alla sicurezza.

Le sanzioni sono temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente.

L'organo che infligge la sanzione valuta la possibilità di convertirla in attività socialmente utili in favore dell'Istituto, salvo i casi di sanzione che comporti allontanamento. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalle lezioni sino a 15 giorni sono adottati dal Consiglio di Classe, alla presenza di tutte le sue componenti; quelli che comportano l'allontanamento oltre i 15 giorni e l'esclusione dalla valutazione e dallo scrutinio finale, sono adottati dal Dirigente Scolastico.

Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla Commissione di Esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 1 – La comunità scolastica

La comunità scolastica è composta dagli studenti iscritti al CPIA 1 Siena, dai docenti, dal personale amministrativo, tecnico e ausiliario, dal Dirigente Scolastico, dai genitori degli alunni minorenni, dai responsabili legali degli stessi (tutori, responsabili delle case famiglia, etc.) e da tutti coloro che hanno un interesse nei confronti delle attività ordinamentali del CPIA medesimo (c.d. stakeholders).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI APPRESA E RESILIENZA

Art. 2 – Libertà di espressione, di identità culturale e religiosa

Ogni componente della comunità scolastica ha il diritto di esprimere le proprie convinzioni e di avere rispetto della propria dignità da parte di tutti gli altri componenti.

Il CPIA 1 Siena deve garantire parità di trattamento a tutti gli iscritti, escludendo qualsiasi discriminazione per motivi di sesso, razza, religione, opinioni politiche, etnia, lingua. I corsisti hanno diritto al rispetto della cultura e della religione della comunità alla quale appartengono, escludendo qualsiasi condizionamento psico-fisico e socio-economico-culturale.

Art. 3 – Rispetto per tutti

Ogni componente della comunità scolastica ha il dovere di rispettare le convinzioni, i valori e la dignità di tutti coloro che vivono nella scuola.

Art. 4 – Beni incustoditi

L'Istituto non risponde dei beni, preziosi o oggetti personali lasciati incustoditi. Sarà cura di ognuno cercare di evitare, per quanto possibile, il verificarsi di fatti incresciosi anche mediante la vigilanza di tutti.

Art. 5 – Sicurezza

Gli iscritti ed il personale sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza: essi devono conoscere il piano di evacuazione dell'istituto predisposto per il caso di calamità naturali, incendi, ecc. e partecipare con attenzione alle simulazioni relative alla sicurezza.

CAPO II – FREQUENZA – ASSENZE

Art. 1 – Monte ore obbligatorio

Affinché un corso sia valido, è necessaria la presenza al 70% (il settanta per cento) del monte ore previsto dal Piano di Studio Personalizzato. I corsisti sono tenuti a frequentare con regolarità le lezioni e si impegnano a comunicare eventuali assenze o la necessità di dover abbandonare il corso. In quest'ultimo caso la Segreteria provvederà alla loro cancellazione d'ufficio.

Art. 2 – Derghe e ritiri d'ufficio: percorso di I livello I periodo didattico (ex Scuola Media), percorso di I livello II periodo didattico (ex Biennio)

Nei corsi per il conseguimento del titolo di Scuola secondaria di I grado (*percorso di I livello I periodo didattico*) e per il conseguimento della Certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'Obbligo di istruzione di cui al decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n. 139 (*percorso di I livello II periodo didattico*), la frequenza è obbligatoria; sono possibili deroghe motivate stabilite, annualmente e caso per caso, dal Collegio dei docenti del CPIA e dalla Commissione per la valutazione dei crediti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpialsiena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI APPRESA E RESILIENZA

Le eventuali deroghe al monte ore minimo previsto di lezioni per conseguire il titolo o per rendere valido il corso stesso hanno carattere eccezionale e possono essere concesse solo in base motivata e documentata richiesta. I criteri di deroga sono indicati annualmente dal Collegio dei docenti del CPIA.

Tuttavia, l'assenza ininterrotta che superi i tre mesi senza alcuna comunicazione da parte dell'interessato nei corsi finalizzati al conseguimento dei sopracitati titoli di studio comporta l'avvio di procedura di ritiro d'ufficio, preceduta da comunicazione all'interessato. Qualora questi non risulti più rintracciabile e non abbia comunicato variazione di indirizzo si provvederà al suo depennamento dagli elenchi.

Art. 3 – Deroghe e ritiri d'ufficio: percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana (corsi di italiano L2)

Nei corsi di italiano L2, l'assenza ininterrotta che superi il mese senza alcuna comunicazione scritta da parte dell'interessato comporta l'avvio di procedura di ritiro d'ufficio, preceduta da comunicazione all'interessato.

Art. 4 – Disposizioni comuni

- a) I corsisti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura, come importante fattore di qualità della vita della scuola. Lasciare i locali scolastici in stato di disordine e/o abbandono costituisce una mancanza passibile di ammonizione. Imbrattare, incidere o scrivere su suppellettili, muri, accessori e pertinenze costituisce mancanza grave.
- b) È da evitare il riversarsi nei corridoi alla fine di ciascuna ora di lezione, durante il cambio dei docenti. L'autorizzazione ad uscire dall'aula durante l'ora di lezione è data dal docente a non più di un corsista per volta, e solo per inderogabili esigenze; prolungare senza motivata permanenza fuori dalla classe costituisce una mancanza.
- c) I corsisti devono evitare comportamenti inadeguati passibili di ammonizione che rendono difficile lo svolgimento dell'attività scolastica in genere, come ad esempio disturbare la lezione chiacchierando, mangiando o alzandosi dal banco senza autorizzazione. Costituisce invece mancanza grave interrompere o impedire con comportamento non corretto la lezione.
- d) L'ingresso degli alunni del percorso di I livello I e II periodo didattico avviene nel momento in cui il custode di turno o il Docente ne danno autorizzazione. I docenti devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, nonché devono assistere all'uscita degli studenti al termine delle lezioni. Sia i docenti che i collaboratori scolastici, ognuno per le proprie competenze, dovranno vigilare affinché le persone che accedono alla struttura in cui si tengono le lezioni siano effettivamente studenti iscritti ai corsi, avendo cura di far allontanare persone estranee; nel caso in cui gli intrusi oppongano resistenza, si provvederà a richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine.
- e) L'intervallo ha luogo tra la seconda e la terza ora di lezione (percorso di I livello I periodo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpialsiena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

didattico diurno e serale) e la terza e quarta (percorso di I livello II periodo didattico). Durante l'intervallo, la vigilanza è assicurata dai Docenti con l'aiuto dei collaboratori scolastici in orario in ciascuna classe.

- f) I corsisti minorenni sono tenuti alla puntualità, a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. L'ingiustificata assenza durante l'ora di lezione, come l'uscita dalla scuola senza autorizzazione o l'entrata in ritardo, costituisce mancanza grave.
- g) Gli studenti minorenni impegnati in attività lavorative o altre attività programmate dalla comunità di appartenenza, produrranno idonea richiesta (con la clausola di esonero della scuola per la regolare validità dell'anno scolastico) e saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico all'ingresso posticipato o all'uscita anticipata.

Art. 6 – Assenze

Gli adulti provvederanno direttamente a giustificarsi.

I minori sono soggetti all'attuale normativa scolastica per le assenze.

Le giustificazioni delle assenze dalle lezioni vanno presentate entro l'inizio delle lezioni.

Le assenze di norma devono essere giustificate mediante l'apposita funzione presente sul Registro elettronico Sogi.

La funzione prevede che il genitore/tutore dell'alunno minorenne sia abilitato con le credenziali proprie per l'uso di tale applicativo.

Nel caso in cui lo studente non produca giustificazione entro il giorno consecutivo a quello in cui riprende la frequenza, potrà essere ammesso con riserva dal Dirigente Scolastico o dal vicario e dovrà essere accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci.

Di norma non sono ammessi ingressi in ritardo oltre l'inizio della seconda ora di lezione, eccezion fatta per i ritardi dovuti a visite mediche, analisi cliniche o motivi di lavoro, adeguatamente giustificati.

In casi eccezionali i genitori degli alunni minorenni possono richiedere l'uscita anticipata dalla scuola. La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico o suo Collaboratore per l'autorizzazione. Gli alunni minorenni possono ottenere l'autorizzazione ad uscire anticipatamente dalla scuola solo se accompagnati o autorizzati dai genitori, tranne nel caso in cui il genitore stesso abbia provveduto anticipatamente a presentarsi a scuola dal Dirigente Scolastico o suo Collaboratore per firmare una apposita dichiarazione di responsabilità relativamente al giorno e all'ora per cui richiede l'uscita. In caso di situazioni eccezionali (ad esempio malore) potrà essere consentita l'uscita se accompagnati da un adulto munito di delega del genitore (con firma confrontabile con quella depositata sul libretto) e di idoneo documento di riconoscimento. Deroghe sono consentite solo per gravi ed eccezionali motivi, adeguatamente documentati dal richiedente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1sienna.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 7 – Assicurazione

Tutti gli iscritti sono provvisti di copertura assicurativa per tutte le attività didattiche inserite nel PTOF.

CAPO III – AMBIENTI, BENI E ARREDI

Art. 1 – Rispetto degli ambienti, dei beni e degli arredi

Tutti gli iscritti sono tenuti al rispetto degli ambienti dove si svolgono i corsi e delle varie dotazioni strumentali. Si Impegnano a risarcire i danni, anche involontari, causati ad arredi e attrezzature.

Gli iscritti sono tenuti al rispetto dell'ambiente scolastico (mobili e immobili compresi) e tutte le persone che a vario titolo lo frequentano (docenti, collaboratori scolastici, utenti). I corsisti sono tenuti a mantenere pulite le aule, collaborando con il personale per il mantenimento dell'igiene, non mangiando o bevendo in classe; sono tenuti a evitare di consumare bevande al di fuori dello spazio attiguo alla macchina distributrice; inoltre sono tenuti a utilizzare correttamente e a non danneggiare i distributori automatici di bevande e snack.

Tutti i frequentanti rispettano gli spazi comuni, interni ed esterni alla scuola (giardino). Per quanto riguarda le aule didattiche ed i laboratori si precisa quanto segue:

1. Le aule didattiche sono i luoghi nei quali si svolge la maggior parte dell'attività didattica. I laboratori sono dotati di sussidi didattici mirati alla specificità di determinate attività didattiche.

2. Norme particolari sono affisse nell'aula e nei laboratori, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle. I laboratori sono aule speciali particolari in quanto dotati di strumentazioni a volte semplici e a volte sofisticate, ma sempre delicate e costose e, inoltre, perché in essi risalta più che in altri luoghi l'esigenza di tutelare la sicurezza e l'incolumità degli iscritti e del personale. Pertanto, il comportamento degli iscritti deve essere irreprensibile e improntato ad una autodisciplina personale e collettiva esemplare. Per quanto riguarda i servizi igienici si precisa quanto segue:

1. I servizi igienici disponibili per gli iscritti sono localizzati in linea di massima su ciascun piano in prossimità delle aule.

2. Nei servizi igienici si deve tenere un comportamento rispettoso delle norme d'igiene e di buona educazione, in particolare:

- ✓ è vietato fumare;
- ✓ è vietato sporcare i muri, i pavimenti e le suppellettili;
- ✓ è obbligatorio lasciare puliti i servizi così come si desidera trovarli.

Si accede all'ambiente scolastico solo un minuto prima dell'inizio delle lezioni.

In assenza del personale docente è vietato l'accesso alle aule.

Nel caso i corsi siano svolti in ambienti diversi dalla sede del CPIA (decentramento dei corsi), i frequentanti sono sempre tenuti al rispetto dei locali, avendo rispetto anche del mantenimento della loro pulizia.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1sienna.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Coloro i quali dovessero arrecare danni saranno obbligati al loro risarcimento.

Art. 2 – Uso del telefono cellulare e di altre apparecchiature elettroniche

Nei locali del CPIA è vietato l'uso del telefono cellulare per uso personale, durante le lezioni per tutti, insegnanti e alunni. La stessa norma si applica ad altri dispositivi elettronici (tablet, lettori mp3/mp4 ecc.), il cui uso non sia stato espressamente autorizzato dal docente per lo svolgimento di un'attività didattica.

L'uso del cellulare può essere concesso in deroga alla normativa vigente, solo ai frequentanti che abbiano particolari esigenze (ad esempio: reperibilità lavorativa, seri motivi di famiglia, ecc.). In caso di necessità è comunque richiesto l'uso della suoneria in modalità silenziosa. L'utente avrà cura di uscire dall'aula qualora sopraggiungessero impellenti necessità di comunicare con l'esterno.

È assolutamente vietato scattare e pubblicare fotografie e/o video senza il consenso degli interessati (dei genitori per i minori). La pubblicazione priva di consenso determina violazioni di tipo amministrativo e di tipo penale.

Art. 3 – Divieto di fumo

In seguito all'entrata in vigore del Decreto-Legge n°104 del 12 settembre 2013, convertito nella legge n°128 dell'08 novembre 2013, **è assolutamente vietato fumare nei locali scolastici, comprese le aree all'aperto di loro pertinenza (articolo 4); per aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto si intendono tutti gli spazi compresi entro la recinzione esterna. Tale divieto è esteso anche all'utilizzo delle sigarette elettroniche.**

Tale norma, secondo il legislatore, si rende necessaria per la tutela della salute nelle scuole. La scuola coopera con la famiglia perché gli allievi acquisiscano comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, finalizzati al benessere e improntati al rispetto della qualità della vita, dell'educazione alla convivenza civile e alla legalità. Pertanto la scuola si prefigge di:

- ✓ prevenire l'abitudine al fumo;
- ✓ incoraggiare i fumatori a smettere di fumare;
- ✓ garantire un ambiente di lavoro salubre, conformemente alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- ✓ proteggere i non fumatori dai danni del fumo passivo;
- ✓ promuovere iniziative informative/educative sul tema;
- ✓ favorire la collaborazione sinergica con le famiglie e il territorio, condividendo con genitori ed istituzioni obiettivi, strategie e azioni di informazione e sensibilizzazione;

I soggetti designati al rispetto del divieto di fumo sono i docenti durante il proprio orario di servizio, che, quindi, dovranno:

- ✓ vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle utilizzando l'apposita modulistica;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1sienna.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI ABILITÀ E RESILIENZA

- ✓ notificare o direttamente o per tramite del DS o suo delegato la trasgressione alle famiglie dei minorenni sorpresi a fumare.

Tutti coloro che non osservino il divieto di fumo saranno sanzionati con le sanzioni amministrative ai sensi della normativa pro-tempore vigente. Attualmente ai sensi dell'art. 7 L. 584/1975, modificato dall'art. 52 comma 20 della L. 28/12/2001 n. 448, dalla L. 311/04 art. 189 e dall'art. 10 L. 689/1981, dall'art. 96 D. Lgs. 507/1999, i trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa pecuniaria **da euro 27,50 ad euro 275,00**; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.

Per gli alunni minori di 18 anni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare ai genitori l'infrazione della norma del presente regolamento.

Sarà applicata la sanzione minima di 27,50 se il pagamento avverrà entro 15 giorni dall'infrazione, altrimenti si applicherà quella ridotta di 55 euro se avverrà entro i 60 giorni. Superati i 60 giorni sarà inviata tutta la documentazione al Prefetto.

Si ricorda che, poiché al personale dell'Istituto è vietata la riscossione diretta della sanzione amministrativa, il pagamento deve essere effettuato, come previsto dal punto 10 dell'Accordo Stato Regioni del 16/12/04, presso la Tesoreria Provinciale, oppure in banca o presso gli Uffici postali, utilizzando il modello F23 (Agenzia delle Entrate) con codice tributo 131 T, salvo eventuali successive modifiche di legge. I trasgressori dovranno consegnare copia della ricevuta, comprovante l'avvenuto pagamento, presso la segreteria dell'Istituto.

Coloro che, pur essendo preposti al controllo dell'applicazione del presente regolamento, non fanno rispettare le singole disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 200 a 2.000 Euro.

Gli studenti che non rispettino l'art. 3 del presente regolamento saranno puniti anche con sanzioni disciplinari.

CAPO IV – NORME DISCIPLINARI

Art. 1 – Sospensione e/o esclusione dai corsi

Poiché la frequenza ai percorsi del CPIA è un'opportunità rivolta ad adulti e minori che rientrano nei percorsi di formazione e istruzione, gli atti e/o comportamenti che mettano a rischio la sicurezza individuale o collettiva, o la tutela in materia di privacy possono essere motivo di esclusione dai corsi per gli adulti e di sospensioni per i minori.

I corsisti sono tenuti a mantenere un atteggiamento decoroso e rispettoso di cose e persone, seguendo le regole di comportamento del vivere civile. Essi devono curare il proprio linguaggio e il proprio modo di porsi verso le altre persone, docenti, compagni, personale in servizio, mantenendo un atteggiamento collaborativo e dialogico.

I corsisti devono altresì presentarsi presso il CPIA in abbigliamento consono a un ambiente pubblico.

Sono tenuti a portare con sé il materiale scolastico e di cancelleria, nonché a conservare le



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

fotocopie e il materiale fornito dal CPIA in modo ordinato e rispettoso. Non è ammesso lasciare abbandonato il materiale nella classe. La perdita e/o l'incuria del materiale causeranno provvedimenti sanzionatori.

Si riporta un elenco – non esaustivo – di comportamenti sanzionabili e relativi organi competenti ad irrogare le sanzioni.

Comportamento sanzionabile	Sanzione disciplinare	Organo competente a irrogare la sanzione
Lieve inadempimento dei doveri scolastici	Ammonizione verbale	Docente
Inadempimento grave dei doveri scolastici	Annotazione sul registro di classe e informazione alla famiglia con firma per presa visione	Docente
Comportamento dello studente che turba il regolare andamento delle lezioni (es. uso del cellulare ed altro)	Annotazione della mancanza nel registro di classe Ritiro dell'oggetto	Docente
Assenza ingiustificata	Annotazione sul registro di classe e informazione alla famiglia con firma per presa visione	Docente
Fumo in spazi non autorizzati	Multa	Addetto alla vigilanza sul fumo
Atti contrari al pubblico decoro	Sospensione fino a 15 gg	Consiglio di classe completo di tutte le componenti o Dirigente scolastico
Furto o danneggiamento	Sospensione fino a 15 gg commutabile in attività in favore della comunità scolastica; esclusione da visite e viaggi d'istruzione	Consiglio di classe completo di tutte le componenti o Dirigente scolastico
Diffusione di immagini /registrazioni carpite senza consenso (particolarmente grave se riferiti a minori) con videofonini, fotocamere e videocamere	Sospensione fino a 15 gg commutabile in attività in favore della comunità scolastica; Denuncia alle autorità competenti di PS	Consiglio di classe completo di tutte le componenti o Dirigente scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpialsiena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI APPRESA E RESILIENZA

Condotte di bullismo e/o cyberbullismo o	Sospensione fino a 15 gg commutabile in attività in favore della comunità scolastica; Denuncia alle autorità competenti di PS, se ne ricorrono i presupposti	Consiglio di classe completo di tutte le componenti o Dirigente scolastico
Diffusione ed uso di sostanze stupefacenti e/o alcolici	Sospensione fino a 15 gg commutabile in attività in favore della comunità scolastica	Consiglio di classe completo di tutte le componenti o Dirigente scolastico
Violenza fisica	Sospensione fino a 15 gg commutabile in attività in favore della comunità scolastica; Denuncia alle autorità competenti di PS se ne ricorrono i presupposti.	Consiglio di classe completo di tutte le componenti o Dirigente scolastico
Commissione di reati e/o sussistenza del pericolo per l'incolumità delle persone	Sospensione o esclusione dalle attività scolastiche; denuncia alle autorità competenti di PS.	Consiglio di classe completo di tutte le componenti o Dirigente scolastico

Nel caso di atti e/o comportamenti che violano le norme del Codice penale e/o civile si provvederà tempestivamente alla denuncia alle autorità competenti.

In casi di particolare gravità il Dirigente scolastico è chiamato a prendere provvedimenti anche straordinari, a tutela dell'incolumità delle persone. In questi casi è necessaria la collaborazione dei docenti e del collaboratore scolastico per la necessaria contestualizzazione degli episodi accaduti.

Art. 2 – Impugnazioni avverso sanzioni

Avverso i provvedimenti disciplinari è ammesso ricorso da parte degli studenti interessati (adulti) o dei genitori (per i minori), entro quindici giorni dall'avvenuta comunicazione all'Organo di garanzia.

Art. 3 – Organo di garanzia

Nelle more della definizione del Consiglio d'Istituto l'Organo di garanzia è costituito dal Commissario straordinario, dal Dirigente scolastico e da un docente designato dal Collegio docenti.

CAPO V – NORME FINALI

Art. 1 – Norme finali



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI APPRESA E RESILIENZA

Il presente Regolamento interno fa parte integrante del Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del CPIA 1 Siena.

Eventuali modificazioni sono deliberate a maggioranza assoluta dal Consiglio d'Istituto, anche su proposta e previa consultazione degli organi collegiali rappresentativi delle varie componenti e, comunque, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Eventuali situazioni particolari relative all'applicazione del presente regolamento vengono esaminate e risolte dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

Dei contenuti del presente regolamento, unitamente al Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), sono informati gli iscritti e i genitori o tutori all'atto dell'iscrizione in forma chiara, efficace e completa.

ART 2 – Pubblicità ed accesso

Il presente Regolamento è affisso all'Albo Pretorio on line della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto www.cpia1siena.edu.it.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico Biagio Perrotta



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato 1

Norme organizzative per il personale Docente e ATA del C.P.I.A. Provincia di Siena

Nel comune intento di garantire un servizio formativo efficiente e di qualità, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni organizzative e ricordare gli adempimenti ai quali è necessario attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni.

1. VIGILANZA

Tenuto conto che il dovere di vigilanza deve ragionevolmente essere correlato in modo proporzionale all'età degli utenti e che questa considerazione è particolarmente attinente all'azione didattica esplicata dal CPIA, si richiama tuttavia l'attenzione delle SSLL sull'importanza di attenersi alle seguenti disposizioni, ovviamente con particolare riguardo all'utenza minorenni. Nei confronti di questa utenza, l'obbligo di vigilanza ha rilievo primario e si estende ad ogni attività scolastica prevista e autorizzata, per l'intero periodo in cui gli studenti si trattengono all'interno degli spazi scolastici o sono oggetti dell'intervento didattico, e coinvolge sempre tutti i docenti, non solo quelli preposti al corso di iscrizione del minore. La condotta degli studenti è quindi responsabilità di tutti i docenti ai quali è affidata la prevenzione e l'interruzione di eventuali comportamenti irregolari.

a. Ingresso e uscita degli studenti dagli ambienti scolastici (Personale docente e Collaboratori scolastici)

Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi". Si raccomanda pertanto ai docenti la massima puntualità nello svolgimento di questi compiti.

L'ingresso degli studenti a scuola e la loro permanenza oltre il termine delle lezioni è permesso solo per i 5 minuti precedenti o successivi - oppure autorizzata dal Dirigente Scolastico o suo sostituto - per orari più lunghi nel caso di problematiche individuali connesse agli orari dei mezzi di trasporto, e attuata in un'area facilmente controllabile dalla portineria - e deve svolgersi nelle forme ordinate e compatibili con l'ambiente scolastico, con particolare riguardo alle sedi didattiche condivise e agli orari di fruizione serale, in maniera da non arrecare disturbo o intralcio. I collaboratori scolastici sono tenuti alla sorveglianza degli studenti durante l'ingresso nell'edificio, nei movimenti interni e lungo i corridoi e a coadiuvare gli insegnanti nel momento dell'uscita dalle classi alla conclusione dell'attività didattica.

b. Uscite dall'aula, intervallo e cambi di ora (Personale docente e Collaboratori scolastici)

I docenti concedono agli studenti l'uscita dall'aula, al di fuori dell'eventuale orario di intervallo, solo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

in caso di reale necessità e sempre uno per volta, controllandone il rientro e - in caso di eventuali utenti problematici - segnalandone l'uscita dall'aula al collaboratore scolastico.

In caso di corsi di cinque/quattro ore giornaliere continuate, l'intervallo si svolgerà non prima delle prime due e sarà complessivamente di 10 minuti, di cui 5' di pertinenza della seconda ora e 5' della terza ora, e nella stessa maniera verranno ripartiti gli obblighi di sorveglianza dei docenti durante il periodo di intervallo. In caso di spazi scolastici quali cortili o aree verdi usufruiti dall'utenza per l'intervallo, la sorveglianza da parte dei docenti è sempre dovuta. Per realizzare una sorveglianza attiva a supporto dei docenti, il responsabile di sede metterà in atto misure organizzative con l'aiuto dei collaboratori scolastici in maniera che la sorveglianza sia diffusa in tutti gli ambienti interessati.

In caso di avvicendamento dei docenti in orari diversi da quanto sopra indicato, il docente uscente attenderà il docente entrante, accertandosi che gli studenti non abbandonino l'aula.

Dal punto di vista della responsabilità, in caso di necessario momentaneo allontanamento dell'aula, il docente verificherà che gli studenti, in base all'età, alla maturità e all'attività in corso, possano essere lasciati senza sorveglianza.

c. Ammissione degli studenti alle classi (Personale docente)

Nessuno studente potrà essere ammesso alle classi se non ha formalizzato l'iscrizione in segreteria e pagato il contributo per l'assicurazione scolastica - ad eccezione dei soggetti già iscritti in altro percorso scolastico e pertanto non rientranti nella casistica in esame.

d. Ritardi, uscite anticipate e assenze degli studenti minorenni (Personale docente)

Si rimanda ciascun docente alla lettura attenta delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Disciplinare degli Studenti. Si precisa inoltre quanto segue:

- ✓ i docenti sono tenuti a verificare la giustificazione delle assenze e a riportare sul registro di classe i nominativi dei minori:
 - a) assenti;
 - b) che rientrano con giustificazione d'assenza;
 - c) privi della necessaria giustificazione di assenza, per i quali si utilizzerà la dicitura "ammesso in classe con riserva privo di giustificazione" – si veda il Regolamento (art. 5) per la procedura;
 - d) con ritardo d'ingresso (precisando l'orario) o uscita anticipata (precisando l'orario) verificando la giustificazione firmata dall'adulto responsabile nell'apposito libretto;
- ✓ le comunicazioni telefoniche di assenza o ritardo dovranno essere seguite immediatamente da giustificazione scritta da parte del responsabile del minore; la firma autorizzata è quella depositata nel libretto ed è compito del docente verificarne la corrispondenza;
- ✓ le variazioni all'orario didattico richieste in maniera permanente dall'adulto responsabile del minore (es. per problemi logistici) dovranno essere richieste per iscritto e autorizzate dal Dirigente Scolastico. Copia dell'autorizzazione verrà conservata nel registro di classe;
- ✓ nel caso di minori affidati a Comunità, è necessario richiedere la lista nominativa degli educatori a



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

cui potrà essere affidato il minore nel caso di uscite anticipate. La lista sarà depositata presso la Segreteria del CPIA e una copia allegata al registro di classe; il docente controllerà il nominativo dell'adulto al verificarsi della situazione di cui trattasi;

- ✓ per la partecipazione a progetti che comportano attività didattiche all'esterno della sede scolastica è necessario il permesso scritto del genitore o di chi esercita la patria potestà attraverso apposita circolare consegnata dai docenti con congruo anticipo.

e. Presenza di esperti esterni (Personale docente)

La presenza di esperti esterni in classe per attività didattiche espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico dovrà essere riportata nel registro di classe con i nominativi e i relativi orari. Il docente/i titolari dell'ora e/o del progetto, affiancheranno costantemente l'esperto durante l'attività.

f. Disposizioni specifiche per i collaboratori scolastici (Collaboratori scolastici)

I collaboratori scolastici:

- ✓ coadiuvano gli insegnanti nella vigilanza all'ingresso e all'uscita dei corsi;
- ✓ sono facilmente reperibili da parte degli insegnanti, per qualsiasi evenienza;
- ✓ comunicano tempestivamente al responsabile di sede l'eventuale assenza dell'insegnante dall'aule per evitare che la classe rimanga incustodita;
- ✓ vigilano sulla sicurezza ed incolumità degli studenti nelle fasi di ingresso, uscita, intervallo e utilizzo degli spazi scolastici comuni;
- ✓ impediscono agli studenti di svolgere azioni di disturbo nel corridoio e negli spazi comuni;
- ✓ prestano servizio presso la postazione assegnata;
- ✓ controllano quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo;
- ✓ segnalano prontamente al responsabile di sede situazioni ed episodi che necessitano interventi e vigilanza.

2. UTILIZZO DELLA RETE INTERNET, SITO WEB. USO DEL CELLULARE

a. Restrizioni (Personale docente e Personale ATA)

Durante le ore lavorative esiste l'obbligo per i pubblici dipendenti di adottare comportamenti conformi al corretto espletamento delle prestazioni evitando usi impropri di Internet. Si invitano, pertanto, i docenti e il personale ATA ad astenersi dall'uso della rete per uso diverso da quello didattico e d'ufficio.

b. Sito web (Personale docente e Personale ATA)

Il sito istituzionale del CPIA è consultabile all'indirizzo www.cpia1siena.it.

Il sito svolge una funzione fondamentale nei confronti:

- dell'utenza ai fini informativi e divulgativi, per il download della modulistica, per la visione del POF e del Regolamento di Istituto, per il calendario didattico;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- del corpo docente e ATA del CPIA medesimo, per rintracciare la normativa di interesse.

Si fa presente a tutto il personale che sul Registro elettronico SOGI vengono pubblicate tutte le comunicazioni di Istituto nella sezione CIRCOLARI e pertanto si invitano tutti i docenti e il personale ATA a consultare quotidianamente il sito web per prendere visione delle circolari a loro indirizzate. La mancata visione non giustificherà la non conoscenza della comunicazione.

c. Uso del cellulare (Personale docente)

È il caso di sottolineare che **l'uso del cellulare da parte del personale tutto in presenza degli studenti e ovviamente dei docenti durante le attività didattiche, è vietato.** Al di là dell'aspetto normativo e dell'oggettivo disturbo, è evidente la mancanza di rispetto che questo gesto rappresenterebbe nei confronti degli studenti, sottoposti a loro volta a precise restrizioni d'uso.

d. UTILIZZO FOTOCOPIATRICE (Personale docente)

Si invitano i docenti a fare un uso parsimonioso della fotocopiatrice e a ottimizzarne l'uso in considerazione dei costi di utilizzo e di manutenzione.

e. MATERIALE DIDATTICO (Personale docente)

I docenti che lo richiedano potranno prendere in carico parte del materiale didattico della scuola (libri, apparecchiature) compilando l'apposito modulo presso la Segreteria e sotto il controllo del coordinatore didattico. Si raccomanda ai docenti la massima cura nella custodia del materiale in loro possesso, che dovrà essere distribuito/impiegato all'inizio di ciascuna lezione, e ritirato (controllando il numero di copie restituite nel caso di libri di testo e lo stato d'uso) al termine della stessa prima dell'uscita dall'aula degli studenti. In nessun caso potranno essere prestate copie dei testi agli studenti.

Detto materiale potrà essere lasciato nelle sedi didattiche solo in condizioni di sicurezza (armadio con chiave o locali non utilizzati in maniera promiscua), altrimenti rimarrà in custodia dell'insegnante stesso.

3. COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI E VERBALIZZAZIONE DELLE RIUNIONI

Tutti i docenti sono tenuti alla regolare compilazione dei documenti connessi all'espletamento della funzione docente. Si precisa quanto segue:

a) Registro Personale (Personale docente)

Ogni docente è tenuto a compilare giornalmente il registro personale.

b) Registro di Classe (Personale docente)

Si raccomanda ad ogni docente la tenuta puntuale delle assenze, in virtù dei comportamenti irregolari tipici dell'utenza del CPIA. Come di prassi la Segreteria provvederà ad inserirvi l'elenco aggiornato degli iscritti. Se tuttavia il docente verificasse la presenza in classe - autorizzata - di un nuovo iscritto non ancora registrato nell'elenco, ne riporterà il nome a penna in calce all'elenco stesso.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Qualsiasi annotazione riferita al comportamento degli studenti dovrà essere riportata in maniera chiara e concisa nell'apposito spazio del registro di classe, e firmata dal docente.

Per quanto attinente specificatamente all'utenza minorenni, vale quanto già precisato in questo stesso documento nella sezione "Vigilanza".

c) Registro delle presenze (Personale docente e Personale ATA)

Si ricorda a tutto il personale l'assoluta necessità di rispettare scrupolosamente l'orario di servizio e di permanere nella sede di lavoro per tutta la durata dello stesso.

Eventuali uscite anticipate per gravissimi motivi dovranno essere concesse dal Dirigente Scolastico o dal DSGA o, in loro assenza, dal responsabile di plesso o dal vicario.

Per i docenti la firma giornaliera sul Registro di Classe è un obbligo di legge e, in ogni caso, può essere anche sufficiente ai fini dell'attestazione della presenza in servizio.

Si ritiene comunque necessario, perché più funzionale da un punto di vista gestionale per gli uffici di Segreteria, firmare in aggiunta il Registro giornaliero di presenza che dovrà essere **sempre lasciato a disposizione di tutto il personale docente in servizio.**

Analogamente, anche il Personale ATA dovrà giornalmente compilare il proprio Registro delle presenze.

Eventuali controlli sulle presenze potranno essere effettuati con altre modalità e in qualunque momento.

4. PERMESSI E CONGEDI (Personale docente e Personale ATA)

Si invita il personale a fare riferimento al CCNL comparto scuola.

a. Modulistica

Tutte le richieste di assenza vanno fatte attraverso l'applicativo "Argo" Personale.

b. Assenze per malattia

Il personale comunicherà telefonicamente alla Segreteria e al Vicario incaricato la propria assenza entro le ore 8.15 indipendentemente dal proprio turno di servizio, in maniera da permettere le azioni organizzative necessarie.

c. Assenze per benefici L.104

Il dipendente produrrà idonea e documentata istanza all'inizio di ogni anno scolastico; i permessi andranno usufruiti possibilmente in giornate non ricorrenti. Per ragioni di carattere organizzativo si invita il personale a comunicare possibilmente con congruo anticipo la necessità di fruizione del permesso.

d. Permessi brevi a recupero

I permessi brevi possono essere richiesti per particolari esigenze personali e la loro durata non può



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

essere superiore alla metà dell'orario giornaliero di servizio (non più di due ore per il personale docente).

e. Permessi retribuiti

Occorre documentare - anche con autocertificazione da allegare alla richiesta - le motivazioni della richiesta, in maniera circostanziata, indicando tutti gli elementi atti a consentire la verifica dell'Amministrazione. Le richieste devono pervenire in Segreteria **con tre giorni di anticipo**.

f. Ferie

I CCNL comparto scuola disciplinano, rispettivamente, la concessione delle ferie al personale docente assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Il docente può usufruire delle ferie durante il periodo di svolgimento delle lezioni a condizione che la sua sostituzione non comporti né oneri finanziari per l'Amministrazione né interruzione del servizio scolastico. Il docente richiedente è tenuto in queste circostanze ad indicare il nome del collega che lo sostituirà senza oneri per l'Amministrazione. È opportuno che i docenti in sostituzione siano della medesima area disciplinare per garantire un'equivalente offerta formativa.

g. Assenze dalle riunioni collegiali

Se non concordate in precedenza con il D.S., le assenze dovranno essere giustificate per iscritto entro il giorno successivo alla riunione collegiale medesima.

h. Ritardi del personale

Nel sottolineare che è essenziale osservare il proprio orario di servizio per non incorrere in responsabilità di tipo penale e amministrativo per danni occorsi agli studenti per mancata vigilanza, si invita nel caso il personale a dare immediata comunicazione alla Segreteria (i docenti anche al responsabile di sede) precisando le cause del ritardo e l'orario di arrivo e a formalizzare entro il giorno seguente la richiesta con documento giustificativo o autocertificazione. L'orario non svolto dovrà essere recuperato.

5. CODICE DI COMPORTAMENTO DISCIPLINARE (Personale docente e Personale ATA)

Si ricorda che tutto il personale della scuola è tenuto ad applicare nell'espletamento del suo ruolo, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e a conoscere il Codice disciplinare di comparto affisso all'albo e pubblicato sul sito web della scuola nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → DISPOSIZIONI GENERALI → ATTI GENERALI, e le norme in materia di infrazione e sanzioni disciplinari (D. L. 150/09).

6. SICUREZZA (Personale docente e Personale ATA)

Tutto il personale è tenuto a prendere visione del documento di valutazione dei rischi e del piano di emergenza/evacuazione presente all'interno delle varie sedi didattiche. In considerazione dell'estensione e diversificazione delle sedi didattiche su cui opera questo CPIA (Poggibonsi e Piancastagnaio), ogni docente deve considerarsi a tutti gli effetti un preposto alla sicurezza e pertanto:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RESILIENZA

- i docenti dovranno segnalare per iscritto al Dirigente Scolastico le eventuali situazioni di pericolo riscontrate;

il docente coordinatore di classe dovrà effettuare un'esercitazione a quadrimestre consistente in una simulazione di evacuazione d'urgenza. L'avvenuta simulazione dovrà essere registrata sia nel registro di classe che in quello personale;

il Consiglio di Classe dovrà individuare le forme più consone per permettere l'interiorizzazione da parte dell'utenza dei comportamenti corretti in maniera da contestualizzare all'interno della programmazione didattica ordinaria il tema della sicurezza sia nella scuola che nei posti di lavoro, nello specifico anche visionando e commentando assieme le planimetrie e le indicazioni operative richieste in caso di pericolo nella sede didattica.

-

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico Biagio Perrotta



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI ESPERIMENTAZIONE

Allegato 2

**REGOLAMENTO PER LE DEROGHE AL LIMITE PREVISTO DI FREQUENZA PER LA
VALIDITÀ DEI PERCORSI FORMATIVI
Alfabetizzazione - Primo Livello - I e II periodo didattico**

Art. 1

Gli studenti, secondo quanto previsto dal Regolamento del CPIA 1 Siena sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere agli impegni di studio.

Art. 2

Per l'accesso alla valutazione finale e al passaggio del periodo successivo è richiesta agli studenti frequenza di almeno 70% del monte ore previsto dal Piano di Studio Personalizzato.

Art. 3

Il monte ore del PSP è dato dal monte ore complessivo del percorso, secondo le linee guida (decreto 12 marzo 2015), detratto la quota oraria utilizzata per attività di accoglienza ed orientamento (pari a non più del 10% del monte ore) e di quella derivante dal riconoscimento dei crediti (pari a non più del 50%, come stabilito dalla commissione art. 5 comma 2 del DPR 263/12).

Art. 4

Il Consiglio di Classe e/o di livello per casi eccezionali, può **derogare** al limite minimo di presenze pari al 70% del monte ore pattuito, a condizione, comunque, che tali assenze documentate non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli apprendenti interessati.

Art. 5

Deroghe: concorrono a costituire l'orario personalizzato e non sono conteggiate come assenze quelle esclusivamente dovute alle seguenti motivazioni **debitamente comprovate e documentate**:

Motivi di salute

- ✓ Assenza per un periodo continuativo superiore a 21 giorni (certificato medico);
- ✓ Assenze ricorrenti, di qualsiasi durata, direttamente imputabili ad una grave patologia (certificazione medica ASL o di medico con codice regionale);
- ✓ Ricoveri ospedalieri (anche in regime di Day Hospital) di qualsiasi durata (certificazione ASL/medica);
- ✓ Terapie documentate per patologie sia di natura fisica che psicologica (certificato medico con eventuale autocertificazione se svolte in ambito domiciliare);
- ✓ Assenze dovute a gravidanza o maternità (certificazione medica ASL o di medico con codice regionale);
- ✓ Assenze per malattie contagiose, con allontanamento dalla comunità scolastica sancito dai servizi di medicina di comunità.

Motivi familiari

- ✓ Provvedimenti dell'autorità giudiziaria o dei servizi sociali (documentazione degli enti interessati);
- ✓ Gravi patologie dei componenti del nucleo familiare (certificazione medica ASL o di medico con codice regionale);



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- ✓ Rientro nel paese d'origine per motivi legali (documentazione del Tribunale);
- ✓ Allattamento e malattia certificata del figlio, nel suo primo anno di vita;

Impegni personali (sportivi, studio, lavoro, ecc.)

- ✓ Partecipazione ad attività sportive o agonistiche nell'ambito di associazioni affiliate al CONI (allenamenti, ritiri, gare, ecc.) (documentazione della società sportiva);
- ✓ Assenze dovute a lezioni o esami presso altro ente/istituzione (documentazione dell'ente/istituzione/agenzia formativa);
- ✓ Assenze dovute ad impegni di lavoro (documentazione del datore di lavoro/della struttura ospitante) non compatibili con gli orari dei corsi;
- ✓ Assenze dovute ad impegni improcrastinabili: sostenimento di prove d'esame (es. concorsi pubblici, patente di guida), testimonianze in tribunale o provvedimenti giudiziari (documentazione dell'ente interessato);
- ✓ Assenze dovute a donazioni di sangue (documentazione dell'ente interessato);
- ✓ Ritardi e/o uscite anticipate dovute per motivi di organizzazione e di sicurezza, nonché per i colloqui con le famiglie per gli studenti dei percorsi della scuola carceraria;

Tali deroghe vengono applicate:

- ✓ in casi eccezionali e quanto si verifichino per assenze documentate e continuative;
- ✓ a insindacabile giudizio del Consiglio di Classe;
- ✓ a condizione che le assenze non pregiudichino la possibilità di procedere a una valutazione degli apprendimenti dei corsisti;
- ✓ a condizione che dalla valutazione effettuata si evinca il raggiungimento delle competenze attese alla conclusione del livello o corso frequentato.

Per i soli corsi di Alfabetizzazione, in considerazione della loro particolare natura, i richiedenti tali deroghe devono, di norma, garantire una frequenza di almeno il 50% del monte orario previsto dal PFI.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico Biagio Perrotta



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato 3

**REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E AL
CYBERBULLISMO**

Art. 1 – Premessa: definizione

Per **bullismo** si intendono tutte quelle azioni di prevaricazione e sopruso, reiterate nel tempo, messe in atto da parte di un bambino/adolescente, definito “**bullo**” (o da parte di un gruppo), nei confronti di un altro bambino/adolescente percepito come più debole, cioè la “**vittima**”.

Il fenomeno non si riferisce ad un singolo evento, ma ad una serie di comportamenti ripetuti, (singolarmente o all'interno di un gruppo), da parte di qualcuno che fa o dice cose per avere potere su un'altra persona. Nel bullismo identifichiamo le figure e i comportamenti del **bullo**, quelli della **vittimae** anche di chi assiste, gli **osservatori**.

Affinché si possa parlare di bullismo, dobbiamo rilevare i seguenti requisiti:

- **i protagonisti sono bambini o ragazzi** che condividono lo stesso contesto, più comunemente la scuola;
- **l'intenzionalità**: le prepotenze, le molestie o le aggressioni messe in atto dal bullo sono **intenzionali** al fine di acquisire vantaggi (estorcere favori o denaro, acquisire prestigio e/o gratificazione);
- **la pianificazione**: il bullismo è un comportamento aggressivo pianificato. Il bullo sceglie attentamente la vittima tra i compagni più timidi ed isolati per ridurre il rischio di possibili ritorsioni e aspetta che la supervisione dell'adulto sia ridotta;
- **la persistenza nel tempo**: le azioni dei bulli durano nel tempo, per settimane, mesi o anni e sono ripetute;
- **l'asimmetria nella relazione**, cioè uno squilibrio di potere tra chi compie l'azione e chi la subisce, ad esempio per ragioni di età, di forza, di genere e per la popolarità che il bullo ha nel gruppo dei suoi coetanei;
- **l'incapacità della vittima di difendersi**: è isolata e ha paura di denunciare gli episodi di bullismo perché teme vendette e ritorsioni;
- **la rigidità**, i ruoli di bullo e vittima sono rigidamente assegnati;
- **la paura**, sia la vittima sia i compagni che assistono hanno paura, temono che parlando con l'adulto la situazione possa peggiorare, andando incontro ad ulteriori ritorsioni. Si preferisce pertanto subire in silenzio sperando che tutto passi.

In base a queste dimensioni, il fenomeno può assumere forme differenti:

- **bullismo diretto**: comprende attacchi espliciti nei confronti della vittima e può essere di tipo **fisico o verbale** (calci, pugni, furti di oggetti, derisione, critica, provocazione, svalutazione, umiliazione, accuse, ecc. con l'intenzione di creare forte disagio alla vittima, ferendola nei sentimenti, **bullismo**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

psicologico); danneggiamento di materiali, estorsione di denaro (*bullismo strumentale*);

- **bullismo indiretto**: danneggia la vittima nelle sue relazioni con le altre persone, attraverso l'esclusione dal gruppo, l'isolamento, la diffusione di pettegolezzi e calunnie sul suo conto (*bullismo sociale*), rottura dei rapporti di amicizia di cui gode la vittima (*bullismo manipolativo*).

Il fenomeno del **cyber bullismo**, invece, viene così definito dalla Legge 29 maggio 2017, n. 71 “*qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso o la loro messa in ridicolo*” (art.1). Questa forma di bullismo (*bullismo elettronico*) esercitata a distanza attraverso strumenti informatici ^[1] in rete..., si traduce in numerose forme di aggressione e molestie, sovente accompagnate dall'anonimato ed accresciute dal fatto che la distanza del persecutore rispetto alla vittima rende più difficile la percezione della sua sofferenza.

Ci sono alcune particolari caratteristiche che differenziano il cyber bullismo dal bullismo tradizionale:

- **l'anonimato**: spesso il bullo si nasconde dietro nomi falsi, un nickname, pensando di non poter essere scoperto;
- **assenza di relazione** tra vittima e bullo: per chi subisce le molestie è ancora più difficile difendersi, perché molto spesso le vittime non riescono neppure a individuare chi è il bullo;
- **mancanza di feedback emotivo**: il cyberbullo, non vedendo le reazioni della vittima ai suoi comportamenti, non è mai totalmente consapevole del danno che arreca, questo lo rende più disinibito e abbassa i livelli di autocontrollo;
- **spettatori infiniti**: le persone che possono assistere ad episodi di cyberbullismo sono potenzialmente illimitate. La diffusione in rete è incontrollabile e non avviene con un gruppo di persone definito.

Rientrano nel cyber bullismo le seguenti situazioni:

- **Flaming**: litigi on line nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare;
- **Harassment**: molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di linguaggi offensivi;
- **Cyberstalking**: invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arriva a temere per la propria incolumità;
- **Denigrazione**: pubblicazione all'interno di comunità virtuali, quali newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet... di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori;
- **Outing estorto**: registrazione delle confidenze – raccolte all'interno di un ambiente privato- creando un clima di fiducia e poi inserite integralmente in un blog pubblico;
- **Impersonificazione**: insinuazione all'interno dell'account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare dai medesimi messaggi ingiuriosi che screditino la vittima;
- **Esclusione**: estromissione intenzionale dall'attività on line;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE E RESILIENZA

- **Sexting**: invio di messaggi via smartphone e internet, corredati da immagini a sfondo sessuale.

Art. 2 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Il bullismo e il cyberbullismo devono essere conosciuti e combattuti da tutti e in tutte le forme, così come previsto:

- dagli artt. 3-33-34 della Costituzione Italiana;
- dalla Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007 recante “*Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo*”;
- dalla direttiva ministeriale n. 30 del 15 marzo 2007 recante “*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di ‘telefoni cellulari’ e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*”;
- dalla direttiva ministeriale n. 104 del 30 novembre 2007 recante “*Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali*”;
- dalla direttiva MIUR n.1455/06;
- dal D.P.R. 249/98 e 235/2007 recante “*Statuto delle studentesse e degli studenti*” e “*Patto di Corresponsabilità*”;
- dalle linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo, MIUR aprile 2015;
- dagli artt. 581-582-595-610-612-635 (ed altre fattispecie) del Codice Penale;
- dagli artt. 2043-2046-2047-2048-2051 del Codice Civile;
- dagli artt. 331-332-333 del Codice di Procedura Penale;
- dalla legge 29 maggio 2017, n. 71, “*Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo*”;
- dalle nuove Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo. MIUR, ottobre 2017.

•

Art. 3 – RESPONSABILITÀ DELLE VARIE FIGURE SCOLASTICHE

Il Dirigente Scolastico

- Individua attraverso il Collegio dei Docenti un referente del bullismo e cyber bullismo ed un gruppo di lavoro antibullismo da esso coordinato; considerato l’organico dell’istituto, detto gruppo coincide con il gruppo di lavoro dell’inclusione;
- coinvolge, nella prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo, tutte le componenti della comunità scolastica, partendo dall'utilizzo sicuro di Internet a scuola;
- prevede all’interno del PTOF corsi di aggiornamenti e formazione in materia di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, rivolti al personale docente e Ata;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 **Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RESILIENZA

- promuove sistematicamente azioni di sensibilizzazione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo nel territorio in rete con enti, associazioni, istituzioni locali ed altre scuole, coinvolgendo alunni, docenti, genitori ed esperti;
- favorisce la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari organi collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per il contrasto e prevenzione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo;
- prevede azioni culturali ed educative rivolte agli studenti, per acquisire le competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole.

Il Referente del “Bullismo e Cyberbullismo”

- Promuove la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyber-bullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale;
- coordina, con il supporto dell'equipe antibullismo, le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti;
- si rivolge a partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia, ... per realizzare un progetto di prevenzione;
- cura rapporti di rete fra scuole per eventuali convegni/seminari/corsi sulla tematica

Il Collegio dei Docenti

- promuove scelte didattiche ed educative, anche in collaborazione con altre scuole in rete, per la prevenzione del fenomeno.

Il Team docenti / Il Consiglio di classe

- pianifica attività didattiche e/o integrative finalizzate al coinvolgimento attivo e collaborativo degli studenti e all'approfondimento di tematiche che favoriscano la riflessione e la presa di coscienza della necessità dei valori di convivenza civile;
- favorisce un clima collaborativo all'interno della classe e nelle relazioni con le famiglie proponendo progetti di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.

Il docente

- intraprende azioni congruenti con i propri alunni, tenuto conto che l'istruzione ha un ruolo fondamentale sia nell'acquisizione e rispetto delle norme relative alla convivenza civile, sia nella trasmissione dei valori legati ad un uso responsabile di internet;
- valorizza nell'attività didattica modalità di lavoro di tipo cooperativo e spazi di riflessioni adeguati al livello di età degli alunni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RESILIENZA

I Genitori e/o Tutori

- Partecipano attivamente alle azioni di formazione/informazione, istituite dalle scuole, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo;
- sono attenti ai comportamenti dei propri figli;
- vigilano sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti (i genitori dovrebbero allertarsi se il proprio figlio, dopo l'uso di internet o del proprio telefonino, mostra stati depressivi, ansiosi o paura);
- conoscono le azioni messe in campo dalla scuola e collaborano secondo le modalità previste dal Patto di corresponsabilità;
- conoscono il codice di comportamento dello studente;
- conoscono le sanzioni previste da regolamento d'istituto nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione on-line a rischio.

Gli Alunni

- Sono coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle iniziative scolastiche, al fine di favorire un miglioramento del clima relazionale;
- possono operare come tutor per altri studenti;
- imparano le regole basilari, per rispettare gli altri, quando sono connessi alla rete, facendo attenzione alle comunicazioni attraverso i social e gli strumenti digitali e non, che inviano;
- non utilizzano durante le lezioni o le attività didattiche in genere cellulari, giochi elettronici e riproduttori di musica, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente;
- rispettano il divieto di acquisire durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, – mediante telefonini cellulari o altri dispositivi elettronici - immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche e previo consenso del docente;
- sono consapevoli che la divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti.

Art. 4 – GESTIONE DEI CASI SEGNALATI

Il Dirigente scolastico, avuta conoscenza del caso di bullismo e/o cyberbullismo dal docente referente o da altra fonte, informa tempestivamente i genitori o i tutori dei minori coinvolti.

Le condotte di cyberbullismo nei confronti dei compagni di scuola, anche se poste in essere in altro luogo rispetto all'edificio scolastico e in altro tempo rispetto all'orario scolastico (ad es. messaggi offensivi verso i compagni che partono di notte dal PC di casa...), se conosciute dagli operatori scolastici (docente, dirigente, personale ATA), rientrano nelle azioni perseguibili a scuola, vista la funzione educativa di quest'ultima e visto il Patto educativo di corresponsabilità con la famiglia. A seconda della tipologia e gravità del caso e al fine di gestire al meglio la questione, il Dirigente scolastico coinvolge in via esclusiva o cumulativa:

- il Consiglio di Classe;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 **Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- i rappresentanti di classe degli studenti;
- i servizi socio-assistenziali.

Art. 5 – SANZIONI DISCIPLINARI

I comportamenti trasgressivi accertati, riconducibili alle condotte di bullismo e/o cyberbullismo, rientrano tra quelli previsti dal Regolamento disciplinare d'Istituto e sono tempestivamente sanzionati dalla Scuola sulla base di quanto in esso previsto. Si precisa che per gli autori di comportamenti inquadrabili come atti di bullismo e/o cyberbullismo possono essere attivati percorsi educativi di recupero mediante lo svolgimento di attività di natura sociale, culturale e in generale a vantaggio della comunità scolastica, così come previsto dal D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", modificato e integrato dal D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 e dalla L. 71/2017. Le sanzioni disciplinari assegnate dalla scuola non sostituiscono le sanzioni penali qualora il fatto costituisca reato, né sostituiscono quelle civili per eventuali danni causati ingiustamente a cose o persone.

Art. 6 – DENUNCIA ALL'AUTORITÀ

Qualora il fatto segnalato configuri ipotesi di reato perseguibile d'ufficio, viene sporta denuncia all'Autorità Giudiziaria o alle Forze dell'Ordine competenti, tra cui la Polizia Postale se trattasi di reato compiuto attraverso Internet; ciò in quanto il personale scolastico/amministrativo riveste la qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ed è quindi tenuto a denunciare la notizia di ogni reato procedibile d'ufficio di cui venga a conoscenza nell'esercizio o a causa delle funzioni o del servizio (art. 331 del Codice di procedura penale).

Art. 7 – SEGNALAZIONE AL QUESTORE

Fuori dai casi di reato perseguibili d'ufficio, nei casi previsti dall'art. 7 della Legge n. 71/2017, fino a quando la querela non è proposta, la Scuola, nella persona del Dirigente scolastico, segnala il caso al Questore ai fini dell'avvio della procedura di ammonimento.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico Biagio Perrotta



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato 4

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENI E LIBRI IN COMODATO D'USO AGLI
STUDENTI**

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di beni e libri in uso gratuito agli studenti.

Il comodato d'uso (prestito gratuito) di beni e libri è un servizio offerto, prioritariamente, a tutti gli studenti aventi i requisiti indicati all'art. 7.

Art. 2 – Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito

1. Il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento entro 45 giorni dalla chiusura delle iscrizioni per ciascun anno scolastico, individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito
2. L'elenco di tali beni deve essere pubblicato all'albo dell'istituzione scolastica e sul sito web della
3. stessa.
4. Possono formare oggetto della concessione tutti i beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali, nonché libri e programmi di software a condizione che l'istituzione scolastica sia licenziataria ed autorizzata alla concessione d'uso.

Art. 3 – Modalità della concessione

1. I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore/ di chi esercita la potestà genitoriale, di un tutore oppure dell'interessato (in caso di soggetto maggiorenne), purché non destinatari di altri contributi pubblici inerenti alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo o di beni della stessa natura.
2. Il comodato dei libri agli studenti delle sedi carcerarie sarà definito dai singoli Consigli di Classe, tenuto conto delle disponibilità effettive dei libri e dell'andamento dei livelli di competenza in corso di raggiungimento di ciascuno studente.
3. Il comodato dei libri agli studenti sarà definito dai singoli Consigli di Classe per i corsi di primo livello e dai Consigli di Interclasse per gruppi di livello per i corsi di alfabetizzazione, tenuto conto delle disponibilità effettive dei libri e dell'andamento dei livelli di competenza in corso di raggiungimento di ciascuno studente, fino a quando il CPIA 1Siena non procederà all'adozione di libri di testo ai sensi della normativa ministeriale vigente.
4. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte del genitore/ di chi esercita la potestà genitoriale, da parte del tutore



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 **Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

oppure dell'interessato (in caso di soggetto maggiorenne).

5. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
6. I beni assegnati in comodato d'uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle
7. disponibilità.
8. La consegna dei beni avverrà ad uno dei genitori o al tutore o all'interessato, previa sottoscrizione di uno specifico contratto e controfirma di una ricevuta di consegna. La consegna dei libri avverrà ad uno dei genitori o al tutore o all'interessato con la controfirma di una ricevuta di consegna. In segreteria è predisposto un apposito registro in cui verranno annotati i beni o i libri concessi in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei concessionari.

Art. 4 – Doveri del concessionario

1. In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
 - non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
 - custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
 - restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.
2. Per i libri di testo: Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
3. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori, nonché incompleti dei tomi inizialmente consegnati, degli inserti, dei CD, degli eserciziari, se presenti, che fanno parte integrante dell'opera. Le annotazioni a matite dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'istituto incaricato al ritiro dei testi.
2. La restituzione di testi danneggiati esclude il concessionario da successivi benefici in questo ambito.

Art. 5 – Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile.
2. Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene. Sono a carico del concessionario le spese per l'utilizzazione del bene.

Art. 6 – Risarcimento danni

1. Per i testi, se non avverrà la restituzione oppure risulteranno danneggiati e/o incompleti, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 100% del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto se il libro non era stato dato in uso in precedenza, oppure una quota pari al 50% del costo per i successivi anni di utilizzo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Per i beni informatici dovrà essere risarcita una quota pari al 100% del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto se il bene non era stato dato in uso in precedenza, oppure una quota pari all' 80% del costo per il secondo anno oppure una quota pari al 50% per i successivi anni di utilizzo.
- Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 – Criteri di assegnazione e preferenza

- Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti dall'anno scolastico 2020/2021 e seguenti, in regola con il pagamento del contributo volontario, che siano in possesso dei seguenti requisiti economici fino alla concorrenza dei beni messi a disposizione dell'istituzione scolastica.
- L'assegnazione è disposta, in primis per i notebook ed in subordine per i tablet, secondo le seguenti priorità:
 - studenti iscritti e frequentanti le classi del Primo Livello Primo Periodo Didattico;
 - studenti iscritti e frequentanti le classi del Primo Livello Secondo Periodo Didattico;
 - studenti iscritti e frequentanti le classi di Alfabetizzazione.
- L'assegnazione, all'interno delle priorità sopra evidenziate, qualora fosse superiore rispetto alla disponibilità dei pc del CPIA 1 Siena**, sarà a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, sulla base di una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

Criteri Punti

Criteri		Punti
A) Indicatore ISEE	Fino a Euro 3.000	5
	Fino a Euro 6.000	4
	Fino a Euro 10.000	3
	Fino a Euro 13.000	2
	Fino a Euro 16.000	1
B)	Numero di figli a carico (per ogni figlio)	1



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI ESPERIMENTAZIONE

C)	Essere soggetto H/DSA/BES	2
D)	Presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti con disabilità, con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa	1
E)	Stato di disoccupazione di entrambi i genitori/un solo genitore	5
F)	Stato di disoccupazione di un solo genitore	2
G)	Famiglia monoparentale	4
H)	Abitazione in affitto	5

A parità di punteggio si considera l'alunno che alla data di redazione della graduatoria ha il maggior numero di ore di frequenza; in secondo ordine si procede a sorteggio.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande possono essere presentate da uno dei genitori/ di chi esercita la potestà genitoriale, da parte del tutore oppure dell'interessato, se maggiorenne.
2. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica, disponibile sul sito dell'Istituto www.cpia1siena.edu.it e in versione cartacea presso la segreteria della scuola entro la data che sarà comunicata annualmente dall'Istituto con apposita circolare e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti agli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione.
3. Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF.
4. Le domande scritte compilate, corredate di attestazione ISEE e di documento di riconoscimento in corso di validità all'atto di presentazione, vanno presentate (nel termine che sarà annualmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI DIGITALITÀ E RESILIENZA

stabilito con apposita circolare dal Dirigente Scolastico) oppure trasmesse via mail al seguente indirizzo simm050007@istruzione.it all'ufficio di segreteria, che le assume al protocollo.

La mancanza del modulo ISEE determina il posizionamento automatico al termine della graduatoria. Gli studenti posizionati al termine della graduatoria per mancata consegna del modulo ISEE sono ricollocati tra loro su criteri di frequenza scolastica ed in secondo ordine su sorteggio. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; detta graduatoria, in assenza di reclami diventerà definitiva.

5. Le domande consegnate in ritardo saranno accolte solo in base alla disponibilità residua dei beni.

Art. 9 – Disponibilità sopraggiunte e domande tardive

Espletata la procedura di individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito e di assegnazione degli stessi ai sensi degli artt. 2, 7 e 8 del presente regolamento, laddove nel corso dell'a.s. ci fossero nuove disponibilità di beni, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Esaurite le graduatorie si procederà alle assegnazioni dei beni ai nuovi richiedenti tenuto conto dell'ordine cronologico della domanda e del parere favorevole del docente/coordinatore di classe in considerazione del tasso di frequenza e del rendimento scolastico.

Art. 10 – Termini di restituzione

1. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi e gli altri beni dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito.
2. È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza.
3. Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 21 giorni consecutivi senza giustificato motivo, salvo motivate cause di salute comprovate da idonea certificazione medico-sanitaria, sono tenuti a restituire immediatamente i testi e gli altri beni.
4. La restituzione dei testi e dei beni dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico e cioè entro l'ultimo giorno delle lezioni oppure degli esami di ciascun anno scolastico, previo accordo con il Docente Referente.
5. La mancata riconsegna nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso e verrà applicata una penale pari ad € 1,00 (uno) per ogni giorno di ulteriore ritardo, salvo particolari motivazioni, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 10 del presente Regolamento.
6. L'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 6 del presente regolamento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 11 – Commissione

1. È istituita la Commissione Comodato così costituita:

- Dirigente scolastico pro tempore o docente collaboratore suo delegato con compito di coordinamento;
- D.S.G.A. pro tempore con compito di coordinamento;
- un docente referente, designato dal Collegio dei docenti;
- un assistente amministrativo (A.A.) referente, designato dal D.S.G.A.

La commissione ha le seguenti competenze: coordina le procedure per l'erogazione del comodato, formula proposte di utilizzo del contributo al Collegio Docenti; valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri di cui all'art. 7 del presente regolamento.

2. Il Docente referente si incaricherà della consegna, compilazione degli elenchi e/o schede individuali, ritiro dei libri di testo entro i termini previsti, della verifica dello stato di conservazione per la richiesta di risarcimento danno.

3. L'A.A. referente si incaricherà della consegna, compilazione degli elenchi e/o schede individuali, ritiro dei beni entro i termini previsti, della verifica dello stato di conservazione, anche eventualmente con la collaborazione dell'assistente tecnico, per la richiesta di risarcimento danno

4. Il D.S.G.A., quale consegnatario dell'istituzione scolastica, coordinerà le attività amministrative per la gestione del servizio, istituendo le più opportune procedure.

Art. 12 – Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di beni o libri da destinare al servizio di comodato.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico Biagio Perrotta



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato 5

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (ART. 3 – DPR n. 235/2007)

TRA

Il CPIA 1 SIENA, con sede a Poggibonsi (SI) in Viale Garibaldi, 30/32, rappresentato dal Dirigente scolastico Domenico Biagio Perrotta

e

il/la signor/a _____ in qualità di studente/studentessa iscritto/a
per l'A.S. _____ al corso di _____

nel caso di minori:

e il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della
responsabilità genitoriale di _____, nato a
_____, residente a _____ in
via _____

_____ n. _____,

iscritto/a per l'A.S. _____ al corso di _____

si sottoscrive il seguente **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**, **obbligatorio e vincolante**, inerente la frequenza del predetto studente nell'a. s. _____ al corso di _____ presso la sede di _____.

Premesso che

il C.P.I.A. 1 SIENA in tutte le sue componenti, ritiene che la scuola:

✓ sia un luogo di crescita civile e culturale della persona, che vuole trasmettere ai propri studenti la cultura del rispetto delle regole, e vuole insegnare loro che la libertà personale si realizza nel rispetto dei diritti degli altri e nel rispetto dei propri doveri;

✓ abbia non solo il dovere di far acquisire ai giovani competenze, ma anche di trasmettere valori per diventare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità. Ritiene, altresì, che tutto ciò sia possibile solo grazie a una stretta alleanza e sinergia educativa, tra famiglie e operatori scolastici, fermo restando il rispetto dei relativi ruoli;

e



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- ✓ **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- ✓ **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59”;
- ✓ **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delegare il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- ✓ **VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria” e ss.mm.ii., in particolare introdotte con il D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235;
- ✓ **VISTA** la Direttiva Ministeriale 15 marzo 2007, n. 30, “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di “telefoni cellulari” e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”
- ✓ **VISTA** la Direttiva Ministeriale 5 febbraio 2007, n.16, “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo”;
- ✓ **VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo” e le Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo, che integrano ed aggiornano le precedenti;
- ✓ **VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii.;
- ✓ **VISTO** il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;
- ✓ **CONSIDERATA** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

SI STIPULA

con lo studente maggiorenne e/o con la famiglia/genitore/tutore, nel caso di studente minorenni, il seguente Patto educativo di corresponsabilità con il quale

la scuola si impegna a:

1. fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
2. proporre un'offerta formativa attenta ai bisogni di studenti, famiglie e territorio;
3. offrire condizioni favorevoli alla crescita integrale della persona in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
4. offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio, al fine di favorire il successo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

formativo e combattere la dispersione scolastica;

5. promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
6. promuovere iniziative mirate a favorire l'inclusione, l'accoglienza, la continuità educativa e l'orientamento formativo;
7. stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
8. adottare misure volte a creare condizioni che attenuino l'entità del fenomeno del bullismo e impediscano, con attività di prevenzione, lo svilupparsi di nuovi episodi;
9. offrire attrezzature e sussidi didattico-tecnologici adeguati;
10. favorire l'acquisizione dell'uso consapevole delle tecnologie digitali;
11. informare con regolarità gli studenti e le famiglie, nel caso di studenti minorenni, riguardo alla situazione scolastica dei figli, in merito alla frequenza, ai risultati conseguiti, alle difficoltà emerse, ai progressi registrati nelle varie discipline ove presenti, agli aspetti inerenti il comportamento;
12. integrare il Regolamento d'Istituto con le vigenti norme di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
13. garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con gli studenti maggiorenni e con le famiglie dei minori nel rispetto della privacy, attraverso la programmazione di incontri scuola-famiglia, la disponibilità dei docenti a colloqui individuali, l'utilizzo del sito web e della posta elettronica.
14. fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare relativamente all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici;
15. prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni, secondo quanto previsto dal
16. Regolamento disciplinare degli Studenti pubblicato sul sito ufficiale della Scuola.

Pertanto, i docenti, al fine di garantire itinerari di apprendimento che siano di effettiva soddisfazione del diritto allo studio, si impegnano nei confronti degli studenti a:

1. garantire un clima scolastico fondato sull'accoglienza, sul dialogo e sul rispetto, nei confronti degli alunni, delle loro famiglie, dei colleghi e di tutto il personale della scuola;
2. attuare interventi il più possibile individualizzati cercando di rispettare tempi e ritmi di apprendimento di ciascuno;
3. favorire la maturazione personale dell'alunno;
4. incoraggiare gli studenti ad accogliere la differenza;
5. coinvolgere gli alunni in modo attivo, stimolando l'interesse, la curiosità, la progettualità, la collaborazione in equipe, cosicché vivano il processo di apprendimento con motivazione;
6. valorizzare l'apporto personale e le esperienze, anche extrascolastiche di ciascun alunno ai fini della personalizzazione dei percorsi educativi;
7. dichiarare, motivare e documentare le proposte formative per rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

8. degli obiettivi e dei percorsi operativi;
9. verificare il raggiungimento delle competenze e organizzare attività di recupero e di sviluppo, secondo le esigenze didattiche (compatibilmente con le risorse presenti nella scuola);
10. predisporre gli strumenti necessari per lavorare in buone condizioni: libri, audiovisivi, PC, tablet, notebook...;
11. cercare l'unitarietà dell'insegnamento attraverso la progettazione collegiale, attuando una didattica innovativa, che faccia un uso adeguato dell'approccio laboratoriale, finalizzato all'acquisizione delle competenze indicate nel PTOF;
12. comunicare, con chiarezza, nelle forme concordate (comunicazioni scritte, colloqui programmati, schede di valutazione...) con studenti e genitori;
13. valutare regolarmente, periodicamente e con criteri espliciti, informando gli studenti maggiorenni e le famiglie dei minori su eventuali difficoltà e disagi comportamentali e di apprendimento; in particolare la correzione e la comunicazione dei risultati degli elaborati scritti dovrà essere tempestiva.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto del CPIA 1 Siena, prendendo coscienza dei propri diritti-doveri;
2. mantenere atteggiamenti corretti, rispettosi e collaborativi nei confronti dei compagni, degli insegnanti e di tutto il personale della scuola;
3. conoscere, condividere con gli insegnanti e sottoscrivere il patto formativo;
4. frequentare regolarmente le attività didattiche (in presenza ed a distanza in modalità sincrona e asincrona) e assolvere con puntualità agli impegni di studio;
5. favorire il positivo svolgimento dell'attività didattica formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe;
6. partecipare attivamente a tutte le attività proposte dai docenti, necessarie all'apprendimento delle discipline, con cura ed impegno costanti, evitando ogni genere di atteggiamento oppositivo, nel proprio e comune interesse;
7. contribuire alla valutazione della qualità del sistema scolastico attraverso la compilazione di strumenti condivisi;
8. informare la famiglia / comunità rispetto a quanto avviene nella vita scolastica;
9. prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di vandalismo di cui viene a conoscenza;
10. utilizzare correttamente gli spazi, gli strumenti e i materiali didattici di uso comune;
11. attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e altrui, sia in ambiente scolastico che extrascolastico;
12. prendere atto e condividere le finalità dei provvedimenti disciplinari, che tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI DIGITALITÀ E RESILIENZA

13. imparare le regole basilari, per rispettare gli altri, quando sono connessi alla rete, facendo attenzione alle comunicazioni (email, sms, mms e tutti i social media) che inviano;
14. non usare, durante le lezioni o le attività didattiche in genere o comunque all'interno della scuola, cellulari, giochi elettronici e riproduttori di musica e non acquisire immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente; Si ricorda che la divulgazione di foto, video e audio acquisiti all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti.

La famiglia si impegna a:

1. condividere gli obiettivi concordati con la scuola e collaborare al loro raggiungimento, nel rispetto dei ruoli;
2. collaborare con l'Istituzione scolastica affinché il corsista rispetti le regole e partecipi responsabilmente alla vita della classe e della scuola;
3. conoscere, condividere con gli insegnanti, sottoscrivere, nel caso dei soli studenti minorenni, il patto formativo, per sostenere il minore nel percorso di apprendimento;
4. contribuire alla valutazione della qualità del sistema scolastico attraverso la compilazione di strumenti condivisi (questionari);
5. sensibilizzare i minori ad essere corresponsabili nel rispetto delle cose e delle persone, affinché non si arrechino danni agli arredi e alle strutture;
6. risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e per ogni altro danneggiamento provocato da inadeguato comportamento;
7. comunicare immediatamente alla scuola eventuali variazioni di recapito e reperibilità, nonché eventualmente di comunità;
8. prendere visione e condividere con i minori il Regolamento di istituto del CPIA 1 Siena e il presente *Patto di corresponsabilità* affinché ne prendano atto e vengano rispettati;
9. vigilare sul corretto uso delle tecnologie da parte dei minori;
10. conoscere le sanzioni previste da regolamento d'istituto, in particolare anche nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione on-line a rischio;
11. partecipare attivamente alle azioni di formazione/informazione, organizzate dalle scuole, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyber bullismo.

Il presente PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, viene sottoscritto dal Dirigente Scolastico Domenico Biagio Perrotta, dallo studente e dalla famiglia, nel caso di studente minorenne, rappresentata da chi esercita la responsabilità genitoriale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida nazionali e territoriali.

I sottoscritti sono consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. n° 445/2000.

Poggibonsi, _____.

Il Dirigente Scolastico

Domenico Biagio Perrotta _____

La studentessa/Lo studente maggiorenne _____

La famiglia/Il tutore del minore _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

Allegato n. 6

GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Regolamento d'utilizzo

Premessa

L'Istituto C.P.I.A. 1 Siena nell'ambito delle sue azioni per la promozione delle competenze digitali, per la dematerializzazione dei documenti, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa mediante forme di didattica sempre più efficaci e per l'implementazione della Didattica Digitale Integrata ha deciso di attivare i servizi "Google Workspace for Education" (ex G- Suite for Education) che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole.

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education presso il nostro Istituto come supporto alle attività di Didattica a Distanza (DAD) e Didattica Digitale Integrata (DDI) e per la gestione dei flussi informativi della scuola: ne sono principi ispiratori la tutela di tutti gli utenti e l'apertura verso un utilizzo efficace ed efficiente del digitale.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale scolastico, eventuali altri utenti esterni autorizzati dall'Istituzione Scolastica. La sua presa visione è condizione necessaria per l'attivazione e la fruizione dell'account.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi di Google Workspace for Education e anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on-line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101.
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. – Decreto 14 novembre 2007, n. 239, regolamento attuativo dell'articolo 71bis della Legge 22 aprile 1941, n. 633, in materia di diritto d'autore. Il Regolamento Ue n. 2016/679 e Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51 (attuazione della direttiva).

Articolo 1 – Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: C.P.I.A. 1 Siena;
- b) Amministratore: il responsabile individuato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del Servizio;
- c) Servizio: Servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dall'Istituto;
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043
- e) Utente: colui che utilizza un Account del Servizio;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI COMPETENZE E RESILIENZA

- f) Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome Utente con le credenziali di accesso.
- g) Dominio: Nome del dominio di istituto CPIA1SIENA.EDU.IT.

Articolo 2 – Dichiarazione

Il Regolamento si applica a tutti gli Utenti titolari di un Account: docenti, studenti, personale scolastico, eventuali altri Utenti esterni autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Con il primo accesso da parte dell'utente all'Account fornito dall'Istituto si presume l'accettazione del presente Regolamento da parte dell'Utente interessato.

Per gli Account attivati anteriormente all'entrata in vigore del presente Regolamento, l'accettazione si dà per acquisita con la presa visione dello stesso: in caso contrario, l'Utente interessato dovrà fare esplicita richiesta all'Amministratore di disattivare il proprio Account personale.

Gli Utenti si impegnano ad utilizzare il proprio Account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.

Articolo 3 – Natura e finalità del Servizio

- a) Il Servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Workspace for Education” del Fornitore. In particolare ogni Utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica Gmail istituzionale, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i Servizi principali abilitati da parte dell'Istituto e presenti in Google Workspace for Education (v. Articolo 6) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il Servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali, ai progetti e ai Servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli Account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli Account di studenti minorenni, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Articolo 4 – Destinatari del Servizio

- a) Il Servizio è fornito ai seguenti Utenti:

Docenti e personale scolastico in servizio (sia a tempo indeterminato che determinato) presso l'Istituto;

Studenti iscritti all'Istituto;

- b) **Altre categorie di Utenti** (educatori, formatori, psicologo, genitori Consiglio d'Istituto, etc.).

Questi ultimi potranno richiedere l'attivazione di un Account sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio: in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

- c) Le credenziali per l'accesso sono generalmente nella forma: **Docenti e personale scolastico:**

nome.cognome@cpia1siena.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

d) **Studenti:** nome.cognome@cpia1siena.edu.it

e) **Altre categorie di Utenti:** nome.cognome@cpia1siena.edu.it

in casi particolari si potranno adottare forme diverse.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dalla Segreteria didattica per i Docenti e dal Coordinatore di classe per gli alunni.

Articolo 5 – Durata del rapporto

Per i docenti e il personale scolastico in servizio, a tempo indeterminato e determinato, l'Account sarà fornito dal momento dell'assunzione

fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Il rapporto per l'uso di Google Workspace for Education con lo studente ha durata annuale, viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi presso l'Istituto e si conclude al termine del percorso scolastico dello studente presso l'Istituto.

Per le altre categorie di Utenti autorizzati la durata sarà limitata al periodo necessario per l'espletamento delle finalità del caso.

Articolo 6 – Caratteristiche del Servizio

a) L'accesso alla piattaforma Google Workspace for Education permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per comunicare, archiviare e collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un Account Google privato:

- 1) lo spazio di archiviazione è illimitato;
- 2) si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- 3) si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio e controllare cosa pubblicare all'esterno;
- 4) gli studenti possono ricevere e inviare e-mail solo da/verso domini/indirizzi autorizzati.

b) A maggior tutela della privacy degli studenti, gli Account di questi ultimi hanno privilegi limitati rispetto a quello dei docenti e degli altri utenti autorizzati, tra cui ad esempio:

- 1) gli studenti possono ricevere e inviare e-mail **soltanto** da/verso il dominio;
- 2) gli studenti non possono condividere file e documenti (servizio Drive) all'esterno dei domini autorizzati.

c) i **Servizi principali** di Google Workspace for Education attivati per gli Utenti del dominio sono i seguenti:

- “Servizi Cloud Identity” sono i servizi e le versioni descritti all'indirizzo <https://cloud.google.com/terms/identity/user-features.html> o a un URL successivo.
- “Gmail” è un servizio email basato sul Web che consente a un'organizzazione di gestire il proprio sistema di posta elettronica utilizzando i sistemi di Google. Permette infatti all'Utente finale di accedere alla propria casella di posta da un browser web supportato, leggere la posta, scrivere, rispondere a messaggi e inoltrarli, cercare nella posta e organizzarla tramite etichette. Offre inoltre



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

filtri antispam e antivirus e consente agli Amministratori di creare regole per la gestione dei messaggi con contenuti specifici e file allegati o di indirizzare i messaggi ad altri server di posta. È possibile configurare regole per gruppo o per Cliente (tutti i domini).

- “Google Calendar” è un servizio basato sul Web per la gestione di calendari personali, dell'azienda/organizzazione e dei team. Fornisce agli Utenti finali un'interfaccia in cui visualizzare i calendari, pianificare riunioni con gli altri Utenti finali, vedere le informazioni sulla disponibilità degli altri Utenti finali e prenotare stanze e risorse.
- “Contatti Google” è un servizio basato sul Web che consente agli Utenti finali di importare, archiviare e visualizzare dati di contatto, nonché di creare gruppi personali di contatti che possono essere utilizzati per inviare email a più persone contemporaneamente.
- “Documenti Google”, “Fogli Google”, “Presentazioni Google” e “Moduli Google” sono servizi basati sul Web che permettono agli Utenti finali di creare, modificare, condividere, disegnare, esportare, incorporare e lavorare in modo collaborativo su contenuti di documenti, fogli di lavoro, presentazioni e moduli.
- “Google Drive” fornisce strumenti basati sul Web che consentono agli Utenti finali di archiviare, trasferire e condividere file, nonché di guardare video.
- “Google Groups for Business” è un servizio basato sul Web che consente agli Utenti finali e ai proprietari di siti web di creare e gestire gruppi di collaborazione. Gli Utenti finali possono intrattenere discussioni via email e condividere documenti, calendari, siti e cartelle con i membri di un gruppo. Inoltre, possono visualizzare gli archivi delle discussioni del gruppo ed eseguire ricerche in questi ultimi. Google Groups for Business non è disponibile per i Clienti di Google Workspace (versione gratuita).
- “Google Hangouts”, “Google Chat” e “Google Meet” sono servizi basati sul Web che consentono agli Utenti finali di comunicare tra loro in tempo reale. Google Hangouts consente conversazioni a due e di gruppo tramite messaggistica chat e audio, nonché riunioni video di base. Google Chat offre una piattaforma avanzata per la messaggistica via chat e la collaborazione in gruppo che supporta le integrazioni di contenuti con servizi di terze parti selezionati. Google Meet permette di organizzare riunioni video avanzate con un elevato numero di partecipanti, inclusa la possibilità di connettersi o di aggiungere partecipanti a una riunione via telefono (potrebbero essere applicati i costi dell'operatore telefonico). I Clienti Google Workspace Business Standard, Google Workspace Business Plus e Google Workspace Enterprise possono attivare la registrazione delle riunioni. L'utilizzo della registrazione in Google Meet è limitato a 80 ore di registrazione per utente calcolando una media su tutti gli utenti interni al dominio a cui sono state assegnate licenze di Google Workspace Enterprise. Gli Amministratori di dominio di Google Workspace possono scegliere i



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

servizi da attivare per il dominio. Le chiamate in Google Hangouts sono fornite da Google Dialer Inc. Le chiamate in Google Meet sono fornite dalle persone giuridiche indicate al seguente URL: <https://workspace.google.com/terms/service-terms/meet-telephony/providers.html>. Le funzionalità di chiamata di Google Hangouts o Google Meet non supportano le chiamate di emergenza.

- “Google Jamboard” è un servizio basato sul Web che consente agli Utenti finali di creare, modificare, condividere, disegnare, esportare, incorporare e lavorare in modo collaborativo su contenuti all'interno di un documento.
- “Google Keep” è un servizio basato sul Web che consente agli Utenti finali di creare, modificare, condividere e lavorare in modo collaborativo su note, elenchi e disegni.
- “Google Sites” consente all'Utente finale di creare un sito mediante uno strumento basato sul Web per poi condividerlo con un gruppo di altri Utenti finali oppure pubblicarlo per tutta l'azienda o esternamente. Il proprietario del sito può scegliere chi può modificare il sito e chi può visualizzarlo.
- “Google Tasks” è un servizio basato sul Web che consente agli Utenti finali di creare, modificare e gestire le proprie attività.
- “Google Vault” è un servizio basato sul Web che fornisce funzionalità di ricerca ed esportazione per Google Drive e Gmail. Per Gmail, Google Vault offre ai Clienti la possibilità di eseguire ricerche nell'intero dominio, archiviare dati e creare regole di conservazione ed eliminazione basate sui contenuti. Offre inoltre funzionalità di eDiscovery che consentono al Cliente di creare pratiche e preservare i dati sottoposti a conservazione per motivi legali. I Clienti devono continuare a utilizzare/acquistare Google Vault affinché Google conservi i dati archiviati. Se per un account utente è abilitato Gmail, la cronologia chat di Google Hangouts salvata nel registro per l'utente in questione può essere oggetto di ricerche, esportazione, conservazione e preservazione.
- “Google Voice” è un servizio di telefonia basato su IP e gestito da amministratore, che consente ai Clienti di assegnare e gestire numeri di telefono destinati a essere utilizzati dagli Utenti finali dell'organizzazione. Gli Utenti finali possono effettuare e ricevere chiamate utilizzando i numeri che sono stati loro assegnati; sono inoltre disponibili funzionalità aggiuntive utilizzabili per le chiamate in entrata e in uscita, inclusa la possibilità di chiamare numeri di emergenza per gli Utenti finali che utilizzano le chiamate bidirezionali. Google Voice è fornito da Società consociate di Google, come descritto nei Termini di servizio specifici di Google Voice. L'utilizzo di Google Voice comporta l'applicazione di ulteriori tariffe.
- “Compiti” è un'applicazione per i sistemi di gestione dell'apprendimento che consente agli Utenti finali di distribuire, raccogliere e valutare il lavoro degli studenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- “Classroom” è un servizio basato sul Web che consente agli Utenti finali di creare e partecipare ai gruppi delle classi. Con Classroom, gli studenti possono visualizzare e consegnare i compiti e ricevere le valutazioni degli insegnanti.
 - “Sincronizzazione Chrome” è una funzionalità che consente agli Utenti finali di sincronizzare preferiti, cronologia, password e altre impostazioni su tutti i dispositivi su cui hanno eseguito l'accesso a Chrome.
- d) al di fuori dei suddetti Servizi principali di Google Workspace for Education, i prodotti e i **Servizi aggiuntivi** di Google possono mostrare annunci, come descritto nelle Norme sulla privacy di Google (v. Articolo 13 punto f);
- e) per gli Utenti di Google Workspace for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un Account Google) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'Utente ha eseguito l'accesso con un Account Google Workspace for Education.

Saranno attivate all'interno del dominio alcune app didattiche (Coogle, Kaizena, MindMap, Music Player Online, SketchUp for Schools) per i quali si invita alla consultazione delle rispettive politiche sulla privacy presenti al primo avvio dell'app. Gli utenti potranno accettare o rifiutare al primo avvio di ogni App le specifiche politiche privacy.

Articolo 7 – Condizioni e norme di utilizzo generali

- a) Gli Account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.
- b) Allo scopo di aumentare il livello di sicurezza e di privacy degli Account personali, in fase di attivazione dell'Account all'Utente sarà richiesto di impostare una propria password personale al primo accesso.
- c) L'Utente può accedere direttamente al suo Account istituzionale collegandosi a google.it, inserendo il suo nome Utente (nella forma descritta all'Articolo 4) e la propria password personale impostata come da punto precedente.
- d) L'Utente potrà cambiare in ogni momento la propria password di accesso.
- e) Nel caso di smarrimento della password, l'Utente potrà rivolgersi direttamente alla Segreteria didattica;
- f) Ogni Account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. L'Utente è responsabile di ogni attività del proprio Account.
- g) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo Account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo Account.
- h) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'Account.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- i) L'Utente s'impegna ad utilizzare l'Account esclusivamente per le finalità indicate al precedente punto b) dell'Articolo 3.
- j) L'Utente s'impegna a non utilizzare il Servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'Utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri Utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'Utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) L'Utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- n) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- o) L'Utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'Utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'Utente si impegna a adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- q) L'Utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio Account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- r) Inoltre l'Utente si impegna ad utilizzare i Servizi solo per finalità connesse alla propria attività di studio/lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare i Servizi Google Workspace for Education dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.
- s) Tutti i siti creati con il Servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
- t) L'Utente (e i genitori/tutori, nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio Account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Articolo 3.
- u) Gli studenti o i genitori/tutori, se minorenni, con l'attivazione dell'account dell'alunna/o



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI COMPETENZE E RESILIENZA

confermano di aver letto e approvato il presente Regolamento e l'Allegato 2 “Informativa a studenti o genitori/tutori, se studente minorenni”.

Articolo 8 – Obblighi di studenti e genitori/tutori, se alunna/o minorenni

Studenti e genitori/tutori si impegnano a:

- a) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone nella piattaforma GoogleWorkspace (solo i genitori/tutori possono esserne custodi);
- b) osservare il presente Regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'Account personale dello studente;
- c) utilizzare i Servizi offerti solo ed esclusivamente per le finalità descritte al punto b) dell'Articolo 3: lo studente e i genitori/tutori, se minorenni, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education;
- d) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education con il proprio Account;
- e) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'Account e di rimuovere l'Account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- f) comunicare immediatamente via e-mail all'Amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio Account o il sospetto che altri possano accedervi;
- g) non diffondere eventuali informazioni riservate, di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività di altre persone che utilizzano il Servizio;
- h) consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale alla quale saranno inviati avvisi e informative riguardo al Servizio Classroom;
- i) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- j) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale
- k) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali
 - 1) inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali sottoposti a diritti d'autore.;
 - 2) citare fonti credibili;
 - 3) citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Articolo 9 – Obblighi di docenti e personale scolastico

Docenti, personale scolastico e gli altri Utenti autorizzati all'uso di Google Workspace for Education presso il nostro Istituto si impegnano a:

- a) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone nella piattaforma Google Workspace for Education;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- b) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'Account e di rimuovere l'Account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- c) comunicare immediatamente attraverso e-mail all'Amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio Account o il sospetto che altri possano accedervi;
- d) consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviati avvisi, circolari e informative.
- e) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il Servizio;
- f) essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace for Education;

Articolo 10 – Compiti dell'Amministratore

- a) La gestione dei servizi associati alla Google Workspace for Education è affidata ad uno o più Amministratori individuato/i dal Dirigente all'interno del personale scolastico.
- b) I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:
 - creare gli Account per i nuovi Utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
 - eliminare gli Account degli Utenti che non fanno più parte dell'Istituto, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio;
 - gestire i gruppi e i relativi Account collettivi;
 - fornire assistenza agli Utenti;
 - limitare l'utilizzo delle applicazioni in funzione dell'organizzazione di appartenenza;
- c) l'Amministratore si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli Utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al Servizio ed impegnandosi a non divulgare in alcun modo. Si precisa in particolare che all'interno della Google Workspace for Education, l'Amministratore:
 - 1) ha accesso ai dati memorizzati negli Account di Google Workspace for Education attivati per l'Istituto, incluse le e-mail;
 - 2) puoi utilizzare la pagina di controllo e di indagine per eseguire ricerche relative agli eventi del log utente, in cui puoi verificare le azioni critiche eseguite dagli utenti nei propri account. Queste azioni includono modifiche di password non autorizzate dall'utente, dettagli per il recupero dell'account (numeri di telefono, indirizzi email) e registrazioni per la verifica in due passaggi. Se un utente accede da un client di posta o da un'applicazione diversa dal browser, puoi anche esaminare i rapporti sui tentativi di accesso sospetti.
 - 3) può modificare le credenziali di accesso di un Utente solo su richiesta esplicita dell'Utente stesso (ad esempio se l'Utente non riesce più ad accedere al proprio Account);



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI COMPETENZE E RESILIENZA

- 4) non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli Utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta)
- 5) può visualizzare log e statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Articolo 11 – Sanzioni

È fatto obbligo a tutti gli Utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente Regolamento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate sono perseguibili con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dal vigente CCNL, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite. In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

- 1) il richiamo verbale;
- 2) il richiamo scritto;
- 3) il risarcimento del danno provocato.

Articolo 12 – Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/ o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

L'Amministratore non è responsabile di eventuali disservizi derivanti da upgrade o cancellazioni di servizi proposti da Google e della perdita di dati derivata dalla cancellazione dell'account di studenti o personale scolastico che non fa più parte dell'Istituto, non è responsabile di danni o compromissione dei dati degli account utente derivanti da attacchi hacker all'account amministrativo o derivati dal furto di dispositivi hardware (smartphone, notebook, computer) collegati al proprio account amministrativo. Per ridurre al minimo la possibilità che l'account amministrativo possa essere hackerato, l'amministratore dovrà attivare la verifica a due passaggi del proprio account ed impostare password efficaci sui dispositivi collegati all'account.

Articolo 13 – Norme finali

Nel rispetto delle norme vigenti, l'Istituto potrà sottoporre a controllo i flussi degli Account in caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli Account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore previa autorizzazione del Dirigente scolastico si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli Account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/>.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'Account dell'Utente o revocarlo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- a) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- b) L'Account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto, per gli studenti, e del rapporto lavorativo, per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'Account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti Utenti dovranno provvedere, entro tale periodo, a scaricare e salvare dal proprio Account i materiali e i file di interesse e a trasferire la proprietà dei corsi Classroom attivati ai docenti subentranti. I dati creati dall'Utente, di interesse della scuola, potrebbero essere trasferiti, nel momento in cui l'Account sia revocato, in una cartella privata dell'Istituto.
- c) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'Utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU n. 2016/679 (GDPR, entrato in vigore il 25 maggio 2018), ai soli fini della creazione e mantenimento dell'Account.

Il Servizio è erogato dal Fornitore ai sensi del

https://workspace.google.com/intl/it/terms/education_terms.html e del Cloud Data Processing Addendum (CDPA) che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR.

L'Utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del Fornitore ai seguenti link:

https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/

<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

<https://cloud.google.com/terms/cloud-privacy-notice?hl=it>

https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico Biagio Perrotta



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato 7

Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale scuola primaria e altre attività di organismi che non rivestono carattere deliberativo ad integrazione e aggiornamento del regolamento d'istituto

ai sensi degli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L.18.01.2024

Articolo 1 – Ambito di applicazione e definizione

Il presente Regolamento disciplina la possibilità di svolgimento, in modalità telematica a **distanza**, delle seguenti riunioni non deliberative:

- **Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe ordinari;**
- **Riunioni di Dipartimento;**
- **Riunioni di programmazione settimanale per la scuola primaria;**
- **Informazione quadrimestrale alle famiglie;**
- **Riunioni GLO;**
- **Riunioni Gruppi di lavoro/Commissioni.**

Il presente Regolamento ha l'obiettivo di perseguire le seguenti finalità:

- ✓ rendere più snelle e flessibili le procedure propedeutiche alle delibere di Organi Collegiali;
- ✓ garantire lo svolgimento delle sedute collegiali e delle riunioni anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es.: condizioni meteo avverse, situazioni di positività);
- ✓ evitare disagio al personale pendolare ed alle famiglie pendolari con lunghe percorrenze;
- ✓ realizzare una maggiore organizzazione rispetto dei tempi assegnati per gli incontri;
- ✓ ridurre al minimo lo spostamento sia degli insegnanti che dei genitori con veicoli pubblici e privati per contenere l'impatto ambientale;
- ✓ ridurre i consumi di energia elettrica e di riscaldamento degli edifici pubblici per consentire durante tutto l'anno, lo svolgimento delle suddette attività;
- ✓ ridurre le spese di personale e di materiali igienico-sanitari per l'apertura e la pulizia dei locali.

1. Valutata la compatibilità delle attività di cui sopra e l'organizzazione scolastica, le stesse verranno svolte nella modalità di "lavoro agile".



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFK0X – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

2. Tutti i docenti partecipano, pertanto, senza vincoli di luogo, tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità, con la sola peculiarità, trattandosi di attività che possono essere svolte anche collegialmente, di concordare una calendarizzazione con orario comune (v. art. 4).

Articolo 2 – Requisiti tecnici minimi

1. Per partecipare alle riunioni citate nell'art. 1, i docenti dovranno disporre di un PC personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma Google Workspace e garantire l'effettiva compartecipazione.
2. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di accedere alla seduta con il proprio nome, cognome e account istituzionale, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

Articolo 3 – Privacy e sicurezza

1. I docenti sono tenuti a rispettare le norme sulla privacy e sulla trasparenza, nel rispetto dell'incarico di "autorizzazione al trattamento dei dati personali" conferito a tutti ai docenti dell'istituto e delle policy già adottate.
2. Le attività verranno svolte nella modalità di lavoro agile, previa adozione di specifico DVR e consegna ai lavoratori e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, di un'informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

Articolo 4 – Convocazione riunione programmazione settimanale

Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno a distanza ogni giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30, in assenza di previo invito formale. Il coordinatore di classe creerà, attraverso l'applicazione "Calendar" della piattaforma Google Workspace, un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti del Team classe, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online.

Articolo 5 – Svolgimento delle sedute

1. Durante lo svolgimento delle sedute, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
2. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.
3. Ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi, come previsto per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità *agile*, i coordinatori di interclasse produrranno relazione mensile, elaborata di concerto con tutti i docenti del relativo Consiglio di Interclasse, da caricare nell'area



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) – Tel. 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

documentale del RE.

4. I docenti potranno comunque recarsi nella sede di “Salceto” – Poggibonsi per seguire la riunione in modalità online.

Articolo 6 – Decorrenza

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'a. s. 2024/2025 e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

Articolo 7 – Pubblicità del regolamento

Copia del presente Regolamento è pubblicata all'Albo Online e in Amministrazione Trasparente.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico Biagio Perrotta